

NOTA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” tel.(68)475 55 55 e-mail; elektryk1@op.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w CKZiUw Nowej Soli – Panią Beatą Stankiewicz możliwy jest pod nr tel.(68) 475 55 43 e-mail; iod@ckziu-elektryk.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. .9 ust.2 lit. b** ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych oraz :
 - 1.art. 22 1 § 1 i 2 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy 2.
 - art. 6, 11, 13a, 14, 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 3. art. 10 ust. 8a, art. 85x, art. 85y ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
 4. art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
 - 5.Ustawa z dnia 4 marca 1994r o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych .W przypadku danych osobowych nie wynikających z art. 22 par. 1 i 2 Kodeksu pracy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np. podmiotowi prowadzącemu dziennik elektroniczny) oraz instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np: organom administracji, sądom) i innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pracownik posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody.
6. Pracownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu

.....
Podpis Administratora Danych Osobowych

Zapoznałam/em się
data i podpis pracownika

Klauzule zamieszcza się:

1. W stopce kwestionariusza osobowego.
2. W stopce np. podań o dowolną formę pomocy socjalnej
3. W stopce wszelkich upoważnień np. upoważnienia do korekty arkuszy ocen,
4. Jako osobny dokument wpinany w aktach osobowych – **zaleca się to zrobić po 25 maja 2018 r.**