

REGULAMIN działalności Rady Rodziców przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Soli

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracujących z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną i organizacjami społecznymi działającymi w szkole oraz Samorządem Uczniowskim w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, zaznajamiania rodziców z wymogami szkoły oraz pozyskiwania ich do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do udziału w świadczeniu pomocy materialnej szkole.
2. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie uchwalonego przez siebie rocznego planu pracy.

§ 2

1. Regulamin określa:
 - a) cele i zadania rady rodziców;
 - b) skład i strukturę rady rodziców, tryb wyboru i odwołania członków prezydium i komisji rewizyjnej;
 - c) zadania członków prezydium, prezydium i komisji rewizyjnej;
 - d) zasady wyrażania stanowiska przez radę rodziców;
 - e) zasady pracy rady rodziców i jej organów;
 - f) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców.
2. Regulamin rady rodziców musi być zgodny ze statutem szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 „Elektryk” im. Włodzimierza Krukowskiego w Nowej Soli.
 - b) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w szkole.
 - c) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów uczniów pobierających naukę w szkole.
 - d) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły.
 - e) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły.
 - f) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Cele i zadania rady rodziców

§ 3

Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 4

Podstawowe zadania Rady Rodziców, wynikają z celów określonych w § 3 należy w szczególności:

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - a) wnioskowanie do dyrektora szkoły o utworzenie w szkole rady szkoły;
 - b) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły;
 - c) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę, wspólnie z Radą Pedagogiczną i samorządem uczniowskim, o nadanie imienia szkole;
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - e) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły;
 - f) dokonywanie wspólnie z organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska;
 - g) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły;
 - h) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły;
 - i) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły;
 - j) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
2. Współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania poprzez:
 - a) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
 - b) zapoznajanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
 - c) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów;
 - d) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;
 - e) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w ustawie;
 - f) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, poprzez:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) porozumienie się z dyrektorem szkoły w zakresie ustalenia zasad noszenia identyfikatorów przez uczniów;
 - d) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym;

- e) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego;
 - f) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - g) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły;
 - h) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
 - i) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców;
 - j) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
 - k) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
4. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania;
 - b) pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
 - c) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
 - d) współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów

§ 5

1. Ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału, wybiera spośród rodziców w głosowaniu tajnym jednego przedstawiciela do rady rodziców, z zachowaniem zasady, że jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
2. Wybór przedstawiciela do rady rodziców dokonywany jest na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. Wszyscy przedstawiciele rad oddziałowych rodziców tworzą Radę Rodziców.
4. Rodzice uczniów danego oddziału mogą tworzyć rady oddziałowe, w skład których może wchodzić do 3 osób.

§ 6

1. Najwyższym organem Rady Rodziców jest zebranie plenarne rady rodziców.
2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie: przewodniczącego oraz 4 członków Prezydium Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców wybiera spośród siebie 3 członków komisji rewizyjnej.

§ 7

1. Prezydium Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona 2 wiceprzewodniczących, skarbnika i sekretarz.
2. Komisja rewizyjna na swoim pierwszym spotkaniu dokonuje wyboru ze swojego grona przewodniczącego.

§ 8

1. Określa się następujący tryb przeprowadzania wyborów:

- a) wybór osoby prowadzącej i nadzorującej głosowanie;
 - b) wybór komisji skrutacyjnej – 3 osoby;
 - c) sprawdzenie przez prowadzącego listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - d) przedstawienie zasad głosowania;
 - e) sporządzenie listy kandydatów do poszczególnych organów Rady Rodziców;
 - f) kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie, jeśli nie biorą udziału w zebraniu, swoją zgodę na kandydowanie;
 - g) głosowanie;
 - h) obliczanie głosów;
 - i) ogłoszenie wyników przez prowadzącego;
 - j) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. W pierwszej kolejności odbywają się wybory na Przewodniczącego Rady Rodziców, następnie 4 członków Prezydium Rady Rodziców, na koniec 3 członków komisji rewizyjnej.
 3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się dodatkowe głosowanie.
 5. **W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie rady rodziców, w terminie do 0,5 godziny, którego uchwały będą prawomocne, także przy braku kworum.**

§ 9

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego:

1. Wybór w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania.
2. Wybór w głosowaniu jawnym 3 osobowej komisji skrutacyjnej.
3. Przedstawienie sprawozdania z działalności w okresie sprawozdawczym.
4. Przedstawienie sprawozdania komisji rewizyjnej i wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium organowi.
5. Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
6. Ewentualne wystąpienie zaproszonych gości.
7. Wybory uzupełniające do Rady Rodziców.
8. Wybory uzupełniające do komisji rewizyjnej.
9. Ogłoszenie wyników.
10. W przypadku wyboru nowego Przewodniczącego przekazanie mu dalszego prowadzenia zebrania.
11. Dyskusja plenarna.
12. Zakończenie zebrania.

§ 10

1. Rada Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców, może powołać stałe lub doraźne komisje problemowe.
2. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz członkowie innych organizacji.
3. Do komisji mogą być powoływani przedstawiciele samorządu szkolnego.
4. Komisje problemowe ze swojego grona wybierają przewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 11

1. Nie określa się długości kadencji Rady Rodziców, ani jej organów.
2. Delegaci do Rady Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuszczają szkołę zostają zastąpieni przez delegatów rodziców z klas nowo organizowanych.
3. Delegaci do rady rodziców, którzy zostali odwołani lub sami zrezygnowali z pracy w Radzie Rodziców, zostają zastąpieni przez delegatów rodziców z klas których byli przedstawicielami.
4. Na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu plenarnym rady rodziców, przeprowadza się wybory uzupełniające do prezydium i komisji rewizyjnej – uzupełnia się skład tych organów w miejsce rodziców rezygnujących z uczestnictwa w tych organach oraz rodziców uczniów, którzy ukończyli szkołę, bądź rodziców odwołanych z prezydium lub komisji rewizyjnej.

5. Na wniosek, komisji rewizyjnej bądź min. 50 % członków rady rodziców można odwołać poszczególnych członków lub całe prezydium. Głosowanie w sprawach odwołania jest tajne.

§ 12

Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział IV

Tryb pracy i zadania członków prezydium, prezydium i komisji rewizyjnej

§ 13

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium.
4. Określanie zakresu działań dla komisji stałych i doraźnych.
5. Opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
6. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą.
7. Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

§ 14

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

1. Opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją.
2. Organizacyjne przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i prezydium.
3. Nadzorowanie terminowości prac komisji.
4. Protokołowanie obrad Rady Rodziców i prezydium.
5. Prowadzenie rejestru uchwał Rady Rodziców i prezydium.
6. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 15

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności:

1. Organizowanie wpływów finansowych.
2. Opracowanie projektów planów finansowych.
3. Nadzór nad realizacją zatwierdzonych planów finansowych.
4. Nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowej.
5. Udzielanie pomocy radom oddziałowym oraz komisjom problemowym w sprawach finansowo-gospodarczych.
6. Organizowanie obsługi rachunkowej Rady Rodziców.
7. Składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych.

§ 16

1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:
 - 1.1. Koordynowanie działalności rad oddziałowych.
 - 1.2. Opracowanie i zatwierdzenie planu finansowego na dany rok szkolny.
 - 1.3. Dokonywanie zmian w zatwierdzonym planie finansowym.

- 1.4. Zapoznanie Rady Rodziców z planem finansowym i jego realizacją.
- 1.5. Opracowanie i zatwierdzenie planu pracy prezydium na dany rok szkolny.
- 1.6. Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny.
- 1.7. Nadzór nad pracą komisji problemowych.
- 1.8. Koordynowanie działalności rad oddziałowych.
- 1.9. Odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
- 1.10. Składanie okresowych sprawozdań z działalności.
2. Decyzje prezydium Rady Rodziców podejmowane są na podstawie podjętych uchwał.
3. Uchwały prezydium Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3/5 regulaminowego składu prezydium.

§ 17

Zadaniem komisji problemowych jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

1. Realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jej prezydium.
2. Podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie prezydium wniosków z nich wynikających.
3. Składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

§ 18

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców.
2. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo - gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 19

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców dyrektor szkoły może brać udział w obradach Rady Rodziców lub posiedzeniach prezydium z głosem doradczym.

§ 20

1. Posiedzenia rady Rodziców są zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek:
 - 2.1. Przewodniczącego Rady Rodziców.
 - 2.2. Trzech członków Rady Rodziców.
 - 2.3. Prezydium Rady Rodziców.
 - 2.4. Rady oddziałowej.
 - 2.5. Dyrektora szkoły.
 - 2.6. Rady Pedagogicznej.
 - 2.7. 10% ogółu rodziców uczniów szkoły.

Rozdział V

Podjęmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń

§ 21

1. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków rady rodziców, z zastrzeżeniem **§ 8 pkt 5**.
3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
4. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej grupy „za” czy „przeciw”.
5. Projekt uchwał przedkłada przewodniczący Rady rodziców, przewodniczący komisji rewizyjnej oraz każdy członek rady rodziców.
6. Każdy członek rady rodziców obecny na zebraniu ma prawo zgłaszać do protokołu zdanie odrębne, jeżeli nie zgadza się z treścią podjętej uchwały.
7. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.
8. Zebrania rodziców i rad oddziałowych mogą być protokołowane, z wyjątkiem zebrań wyborczych, które muszą być protokołowane.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 22

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek;
 - b) z wpłat instytucji państwowych, społecznych i innych podmiotów;
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowisk szkoły;
 - d) odpłatności za organizowane usługi i świadczenia, w tym w szczególności zajęcia pozalekcyjne;
 - e) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego wysokość rocznej składki rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 2.
4. Rodzice wpłacają składkę w okresach ustalonych przez Radę Rodziców.

§ 23

1. Wydatkowanie środków finansowych rady rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego uchwalonego przez prezydium Rady Rodziców.
2. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

3. Jeżeli środki finansowe pochodzą z innych źródeł niż składka rodzicielska, a darczyńca wskazał cel, na jaki mogą być wydatkowane, prezydium rady rodziców nie może wydać ich na inne cele.

§ 24

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na wyodrębnionych rachunkach bankowych.
2. Dopuszcza się również prowadzenie gospodarki kasowej, na ogólnie przyjętych zasadach.

§ 25

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości określa Instrukcja stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojej działalności zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodziców.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodziców oraz nie otrzymania satysfakcjonujących odpowiedzi na złożone zażalenia, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 27

1. Jeśli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców, prezydium, rad oddziałowych oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przez organ w którym funkcjonują.
3. W miejsce ustępujących lub odwołanych członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.