

UCHWAŁA NR IV/43131/2012
Rady Pedagogicznej
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego „Elektryk”
z dnia 31 września 2012

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Uczniowskiego CKZiU „Elektryk”

Działając na podstawie art.55 Ustawy o Systemie Oświaty z 7 września 1991 oraz §13 Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” uchwala co Następuje:

§1.

Przyjąć tekst Regulaminu Uczniowskiego CKZiU „Elektryk”(tekst w załączniku do uchwały)

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Załącznik do Uchwały nr 4/43131/2012

Regulamin Uczniowski

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o: Szkole - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.
2. Samorządzie - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły.
3. Zgromadzeniu - należy przez to rozumieć Zgromadzenie ogółu uczniów Szkoły.
4. SK - należy przez to rozumieć Sąd Koleżeński.
5. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Samorządu.
6. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Samorządu.
7. Samorządzie klasy - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski klasy.
8. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu.
9. Opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna Samorządu.
10. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
11. SU - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły.
12. Rzeczniku – należy przez to rozumieć Rzecznika Praw Ucznia.

§ 2

1. Samorząd tworzą, z mocy prawa, wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Do zadań Samorządu, w zakresie niezastrzeżonym ustawami lub Statutem Szkoły na rzecz innych podmiotów, należą wszystkie sprawy uczniów w Szkole, a zwłaszcza ich aktywności w formach zorganizowanych.
3. Samorząd w swojej działalności kieruje się zasadą współdziałania w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań Szkoły.
4. Przepis ust. 2 nie narusza uprawnień działających w Szkole stowarzyszeń i organizacji zrzeszających uczniów.

§ 3

W ramach realizacji swoich zadań Samorząd uprawniony jest do:

- 1.1. Przedstawiania Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1.1.1. Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 1.1.2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 1.1.3. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

1.1.4. Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.

1.1.5. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

1.2. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna.

1.3. Występowania z wnioskami w sprawie utworzenia nowych instytucji uczniowskich.

1.4. Przedstawiania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.

Na zasadach określonych w Statucie Szkoły Samorząd ponadto uprawniony jest do:

2.1. Udzielenia poręczenia ukaranemu uczniowi.

§ 4

1. Samorząd współpracuje z działającymi w Szkole stowarzyszeniami i organizacjami zrzeszającymi uczniów.

2. W uzgodnieniu z Dyrektorem Samorząd może brać udział w działalności instytucji pozaszkolnych.

Rozdział II

Władze Samorządu - przepisy wspólne

§ 5

1. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.

2. Organami Samorządu są:

2.1. Ogół uczniów i Zgromadzenie ogółu uczniów.

2.2. Sąd Koleżeński.

2.3. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

2.4. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

2.5. Sekcje Samorządu Uczniowskiego.

§ 6

1. Jednostkami pomocniczymi Samorządu są samorzady uczniowskie klas.

§ 7

1. Samorządowymi jednostkami pomocniczymi są:

1.1. Szkolna Komisja Wyborcza.

1.2. Gazeta Szkolna.

§ 8

1. Organizacyjną formą działania Zgromadzenia oraz SK są zebrania, natomiast Zarządu posiedzenia, prowadzone przez przewodniczącego danego organu lub osobę przez niego upoważnioną, a protokołowane przez sekretarza tego organu lub, w razie braku takiej funkcji albo nieobecności sekretarza, przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego.

2. Prawną formą działania SK jest orzeczenie, Samorządu - uchwała, a Przewodniczącego - zarządzenie.

§ 9

1. Prawo głosowania w organach kolegialnych Samorządu mają tylko przewodniczący danej sekcji, obecni podczas głosowania.

2. Uchwały kolegialnych organów Samorządu, z zastrzeżeniem ust. 2, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba, że Regulamin stanowi inaczej.

3. Ogół uczniów oraz Zgromadzenie podejmują uchwały zwykłą większością głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba, że Regulamin stanowi inaczej.

§ 10

1. Zwykłą większością głosów jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.

2. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, o co najmniej jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.

3. W razie równej liczby głosów w głosowaniu jawnym, o wyniku głosowania rozstrzyga głos przewodniczącego organu.

§ 11

1. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ust. 2 oraz w ust. 3, które nie mają jednak zastosowania do głosowań w Zarządzie SK.
2. Głosowanie jawne przeprowadza się według następujących zasad:
 - 2.1. głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.
 - 2.2. głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie lub posiedzenie, w razie potrzeby - przy pomocy wyznaczonych przez siebie dwóch innych głosujących.
 - 2.3. wynik głosowania, z podaniem liczby uprawnionych do głosowania, biorących udział w głosowaniu oraz liczby głosów oddanych "za", "przeciw" i "wstrzymujących się" - utrwała się w protokole zebrania lub posiedzenia.
3. W przypadku, gdy głosowanie nie dało rezultatu, prowadzący zebranie lub posiedzenie zarządza kolejną turę głosowania i w razie potrzeby, także następne tury głosowania.

§ 12

1. Zebrania i posiedzenia organów kolegialnych Samorządu, są utrwalane w formie protokołu, zawierającego, co najmniej:
 - 1.1. Termin i miejsce zebrania lub posiedzenia.
 - 1.2. Stwierdzenie prawomocności zebrania lub posiedzenia (quorum), a w przypadku Zgromadzenia, także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce.
 - 1.3. Listę uczestniczących w zebraniu lub posiedzeniu członków organu oraz listę innych uczestników.
 - 1.4. Przyjęty porządek obrad.
 - 1.5. Treść podjętych uchwał.
 - 1.6. Inne elementy przewidziane Regulaminem.
 - 1.7. Podpisy prowadzącego i protokolanta.
2. SK sporządza odrębny protokół w każdej rozpatrywanej sprawie

§ 13

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - 1.1. Regulaminu lub zmiany Regulaminu.
 - 1.2. Wystąpienia z wnioskiem o utworzenie SK.
 - 1.3. Opinii dotyczącej oceny pracy nauczyciela.
2. Organ podejmujący uchwałę może postanowić o sporządzeniu jej w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział III

Ogół uczniów

§ 14

1. Ogół uczniów może podejmować uchwały zawierające ogólne, kierunkowe wytyczne dla działalności organów Samorządu.

§ 15

1. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek SK lub na wniosek, co najmniej ½ samorządów klas.
2. Przewodniczący przygotowuje projekt porządku Zgromadzenia oraz projekty uchwał; w przypadku, gdy Zgromadzenie jest zwoływane na wniosek któregoś z podmiotów, o jakich mowa w ust. 1, projekty uchwał przygotowuje wnioskodawca.
3. Zwołanie Zgromadzenia polega na zawiadomieniu członków Samorządu o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.
4. Drugi termin Zgromadzenia może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
5. O zwołaniu Zgromadzenia odrębnie zawiadamia się Opiekuna.

§ 16

1. Zgromadzenie prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Zarządu.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu mogą wziąć udział:
 - 2.1. Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor Szkoły.
 - 2.2. Opiekun.
 - 2.3. Osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.

§ 17

1. Uchwały Zgromadzenia w drugim terminie podejmowane są przy udziale w głosowaniu, co najmniej 25% członków Samorządu.

§ 18

1. Z inicjatywy Przewodniczącego, albo na wniosek Zgromadzenia, SK lub, co najmniej ½ samorządów klas, ogół uczniów może podjąć uchwałę w drodze częściowych głosowań przez samorzady klas.
2. Przepisy § 18 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio, z tym, że Przewodniczący wyznacza też, pod rygorem nieuwzględnienia wyników głosowania częściowego, maksymalne terminy, w których powinny odbyć się głosowania samorządów klas.
3. Zebrania samorządów klas odbywają się wyłącznie w jednym terminie, bez względu na frekwencję.
4. Zbiorcze wyniki głosowania ustala Zarząd, na podstawie przekazanych niezwłocznie po głosowaniu.

§ 19

1. Uchwały ogółu uczniów i Zgromadzenia wchodzi w życie z dniem ich podjęcia, chyba, że wskazują termin późniejszy.

Rozdział IV

Sąd Koleżeński

§ 20

1. Sąd Koleżeński jest organem Samorządu, niepodlegającym mu, ani żadnej innej grupie.
2. O ile przepisy nie stanowią inaczej, do właściwości SK należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie Szkoły.
3. SK działa zgodnie ze statutem szkoły.

§ 21

1. W skład SK wchodzi:
 - 1.1. Osoba delegowana przez Radę Pedagogiczną (nauczyciel).
 - 1.2. Osoba wyznaczona przez pedagoga szkolnego.
 - 1.3. Osoba wyznaczona przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
 - 1.4. Dwie osoby wybrane na walnym zgromadzeniu Samorządu Uczniowskiego (trójek klasowych).
2. SK składa się z nieparzystej liczby osób (5).

§ 22

1. SK ściśle współpracuje z Dyrektorem d.s. opiekuńczo – wychowawczych oraz pedagogiem szkolnym.
2. Sąd Koleżeński rozpatruje wyłącznie konflikty, których stronami są uczniowie z naszej szkoły.

§ 23

1. Sąd Koleżeński nie może rozpatrywać konfliktów „nauczyciel – uczeń”
2. Sposoby rozpatrywania wniosków dotyczących sprawy:
 - 2.1. Wnioski kierowane są do SK na piśmie.
 - 2.2. Sąd zasięga opinii obu stron (przy każdej stronie obecny jest Rzecznik Praw Ucznia).
 - 2.3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów (§11 pkt 1) - będą przekazywane stronom na piśmie.
 - 2.4. Osoba zainteresowana może się od tej decyzji odwołać w ciągu 3 dni, do Dyrektora.
 - 2.5. W czasie rozpatrywania sprawy strony zainteresowane mogą wybrać obrońcę (obrońcy mogą się rekrutować z Zarządu).

§ 24

1. Kadencja SK trwa tyle ile Samorządu Uczniowskiego (2 lata).
2. Członkami władz SK podobnie jak SU mogą być wyłącznie uczniowie naszej szkoły - w chwili odejścia ucznia ze szkoły (ukończenie nauki, zmiana szkoły) automatycznie przestaje on być członkiem SK.

§ 25

1. Osoby będące w zarządzie SU nie mogą wchodzić w skład SK.

§ 26

1. Wnioski do SK mogą kierować:
 - 1.1. 1.1. Dyrekcja Szkoły.
 - 1.2. 1.2. Nauczyciele.
 - 1.3. 1.3. Pedagog Szkolny.
 - 1.4. 1.4. Zarząd SU.
 - 1.5. 1.5. Społeczność Uczniowska.

§ 27

1. SK na rozpatrzenie sprawy ma 7 dni od daty wpłynięcia wniosku (orzeczenie SK szkoły otrzymują na piśmie strony konfliktu oraz Dyrekcja Szkoły).

§ 28

1. Zmiany członków SK może regularnie dokonać walne zgromadzenie SU.
2. SK nie może samemu dokonywać zmian członków.

§ 29

1. W obradach SK przewodniczy osoba wyznaczona przez Radę Pedagogiczną.

§ 30

1. SK podejmuje decyzje w formie uchwały.

§ 31

1. Decyzję o realizacji uchwały SK podejmuje dyrektor szkoły.

Rozdział V

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

§ 32

1. Przewodniczący jest monokratycznym organem wykonawczym Samorządu.
2. Przewodniczący pełni też z urzędu funkcje przewodniczącego Zgromadzenia i przewodniczącego Zarządu.

§ 33

1. Przewodniczący jest reprezentantem Samorządu, w tym wobec organów Szkoły.
2. W ramach wykonywania funkcji wymienionej w ust. 1, Przewodniczący zobowiązany jest w szczególności do niezwłocznego przekazywania innym organom Samorządu, zgodnie z ich właściwością rzeczową, wystąpień organów Szkoły, zwłaszcza w sprawach opinii, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 i 5.
3. Oprócz uprawnień i obowiązków wynikających z zadań i funkcji określonych w ust. 1 oraz w § 34, do wyłącznej właściwości Przewodniczącego należy:
 - 3.1. Powoływanie Zarządu.
 - 3.2. Zarządzanie wyborów.
 - 3.3. Występowanie do SK o wszczęcie postępowania na zasadach określonych w Regulaminie.
 - 3.4. Sprawowanie nadzoru nad działalnością gazetki szkolnej.
4. Uprawnienia Przewodniczącego względem SK normują przepisy Rozdziału 4.

§ 34

1. Przewodniczący wybierany jest przez wszystkich uczniów naszej szkoły.
2. Szczegółowe zasady wyboru Przewodniczącego regulują przepisy Rozdziału 8 i Rozdziału 9.

§ 35

1. Kadencja Przewodniczącego trwa 2 lata.
2. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji Przewodniczącego przez więcej niż dwie pełne kadencje.

§ 36

1. Funkcji Przewodniczącego nie wolno łączyć z funkcją przewodniczącego samorządu klasy, delegata do SK, ani członkostwem w szkolnej komisji wyborczej.
2. Wybór lub powołanie Przewodniczącego w zakresie oznaczonym w ust. 1 równoznaczne jest ze złożeniem rezygnacji z funkcji Przewodniczącego.

§ 37

1. Przed upływem kadencji Przewodniczący może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. Funkcja Przewodniczącego wygasa w razie zakończenia nauki w Szkole.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz § 38 ust 1 Przewodniczącym, na czas do końca kadencji zostaje wiceprzewodniczący Samorządu.

§ 38

1. Przewodniczący może zostać odwołany w razie stwierdzenia rażącego naruszenia prawa, w szczególności Regulaminu.
2. Odwołania Przewodniczącego dokonuje Dyrekcja na prośbę Opiekuna.
3. W razie odwołania Przewodniczącego, odpowiednie zastosowanie ma przepis § 37 pkt 3.

§ 39

1. Zarządzenia Przewodniczącego wchodzi w życie z dniem ich podjęcia, chyba, że wskazują termin późniejszy.

Rozdział VI

Zarząd Samorządu Uczniowskiego

§ 40

1. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym Samorządu oraz organem pomocniczym Przewodniczącego.
2. Do wyłącznej właściwości Zarządu należy:
 - 2.1. Wykonywanie uchwał ogółu uczniów, Zgromadzenia i SK.
 - 2.2. Powoływanie części członków SK.
 - 2.3. Powoływanie i odwoływanie kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem przewodniczącego szkolnej komisji wyborczej.
 - 2.4. Zbieranie informacji o uczniu niezbędnych do wystawienia o nim opinii.

§ 41

1. W okresie między zebraniem Zarząd może podejmować uchwały w sprawie przystąpienia do współpracy z instytucjami pozaszkolnymi.
2. Uchwały, o jakich mowa w ust.1 podlegają zatwierdzeniu na najbliższym zebraniu Zarządu. Odmowa zatwierdzenia oznacza utratę mocy obowiązującej uchwały z dniem odmowy.

§ 42

1. W skład Zarządu wchodzi z urzędu Przewodniczący, a ponadto:
 - 1.1. Zastępca Przewodniczącego Szkoły,
 - 1.2. Skarbnik,
 - 1.3. Sekretarz,
 - 1.4. Kronikarz,
 - 1.5. Szefowie Sekcji, które proponowane są przez Zarząd. Składa się on z nieparzystej liczby osób.
2. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z członkostwem w SK.
3. Powołanie członka Zarządu w skład SK, jest równoznaczne z wygaśnięciem członkostwa w Zarządzie.

§ 43

1. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Opiekun na wniosek Przewodniczącego.
2. Powołanie następuje w głosowaniu jawnym.
3. Każdą kandydaturę głosuje się odrębnie. Zostaje ona przyjęta bezwzględną większością głosów.

§ 44

1. Członkostwo w Zarządzie wygasa wraz z zakończeniem nauki w Szkole, a ponadto w przypadku złożenia rezygnacji lub w wyniku odwołania.

§ 45

1. Przewodniczący dokonuje podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Zarządu. Powołuje także wspólnie z opiekunem nowe sekcje i ich szefów.

§ 46

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący lub Opiekun w miarę potrzeb, powiadamiając członków Zarządu o celu, miejscu i terminie posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. O terminie posiedzenia odrębnie zawiadamia się Opiekuna.

§ 47

1. Uchwały Zarządu wchodzą w życie z dniem ich podjęcia, chyba, że wskazują termin późniejszy.

Rozdział VII

Samorząd uczniowski klasy

§ 48

1. Wszyscy uczniowie klasy tworzą samorząd klasy.
2. Samorząd klasy jest jednostką pomocniczą Samorządu.
3. Każdy, kto wchodzi w skład Samorządu klasy ma obowiązek zapisania się do jednej z sekcji utworzonej przez Zarząd (a przynajmniej jedna osoba z samorządu klasowego).

§ 49

1. Do wyłącznej właściwości samorządu klasy należy wybór delegatów do SK na walnym zebraniu SU, a wszystkich samorządów klas - wybór Przewodniczącego.
2. Samorząd klasy może podejmować uchwały zawierające stanowiska lub opinie we wszystkich sprawach należących do zadań Samorządu i kierować je do właściwych organów Samorządu.
3. Samorządowi klasy, na jego wniosek lub za jego zgodą, może zostać powierzone przez właściwy organ Samorządu organizowanie i prowadzenie ogólnoszkolnych imprez i innych przedsięwzięć o podobnym charakterze, jednak bez naruszenia regulaminowych uprawnień i obowiązków organów przekazujących.

§ 50

1. Funkcji przewodniczącego samorządu klasy nie wolno łączyć z funkcją Przewodniczącego ani z członkostwem w SK.
2. Wybór przewodniczącego samorządu klasy na Przewodniczącego lub powołanie go w skład SK równoznaczne jest ze złożeniem rezygnacji.

§ 51

1. Pracami samorządu klasy kieruje jego przewodniczący.
2. Przewodniczący samorządu klasy w szczególności:
 - 2.1. Reprezentuje samorząd klasy wobec innych podmiotów,
 - 2.2. Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
 - 2.3. Dokonuje podziału zadań pomiędzy członków samorządu klasy, szczególnie związanych z wykonywaniem uchwał samorządu klasy,
 - 2.4. Zwołuje zebrania samorządu klasy.

Rozdział VIII

Zasady ordynacji wyborczej

§ 52

1. Delegatów na Przewodniczącego wybiera się w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i tajnym.
2. Powszechność głosowania oznacza:
 - 2.1. W przypadku wyborów delegatów do SK - możliwość głosowania przez każdego członka samorządu klasy na walnym zgromadzeniu Samorządu Szkoły.
 - 2.2. W przypadku wyborów Przewodniczącego - możliwość głosowania przez każdego członka klasy.
3. Osoby wymienione w pkt 2 mają również, odpowiednio, bierne prawo wyborcze.

§ 53

1. Wybory delegatów do SK nadzoruje oraz wybory Przewodniczącego przeprowadza szkolna komisja wyborcza, powoływana i odwoływana przez Zarząd w składzie:
 - 1.1. Przewodniczący.
 - 1.2. Zastępca przewodniczącego.
 - 1.3. Sekretarz.
 - 1.4. Opiekun.
2. Członkostwa w szkolnej komisji wyborczej nie wolno łączyć z kandydowaniem na delegata do SK lub na Przewodniczącego.
3. Zaistnienie sytuacji zabronionej przepisem pkt 2 równoznaczne jest z wygaśnięciem członkostwa w szkolnej komisji wyborczej.
4. Członkostwo w szkolnej komisji wyborczej wygasa w przypadkach:
 - 4.1. Zakończenia nauki w szkole.
 - 4.2. Rezygnacji.
 - 4.3. Odwołań.
5. W sytuacjach określonych w ust. 3 i 4 Zarząd (§ 58) niezwłocznie uzupełnia skład szkolnej komisji wyborczej.

§ 54

1. Wybory zarządza Przewodniczący, powiadamiając o tym powszechnie w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole oraz odrębnie przewodniczących samorządów klas i Opiekuna.
2. Wybory do SK następują najpóźniej w ciągu pierwszych 15 dni września roku, w którym upływa kadencja SK, a wybór Przewodniczącego – w trzecim tygodniu maja roku, w którym upływa kadencja.

§ 55

1. Szkolna komisja wyborcza może wydawać szczegółowe wytyczne dotyczące trybu przeprowadzania wyborów delegatów na Przewodniczącego, w szczególności w kwestiach:
 - 1.1. Harmonogramu czynności wyborczych.
 - 1.2. Sporządzania kart do głosowania.
 - 1.3. Zasad przeprowadzania głosowania.
 - 1.4. Przekazywania protokołów zawierających wyniki wyborów.
2. Członkowie szkolnej komisji wyborczej uprawnieni są do udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów o wyborach oraz do udziału w charakterze obserwatorów podczas głosowań przez samorząd na walnym zebraniu.

§ 56

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez szkolną komisję wyborczą, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do SK, za pośrednictwem szkolnej komisji wyborczej, która niezwłocznie przekazuje sprzeciw wraz z odpowiednimi protokołami.

§ 57

1. W przypadku, gdy SK stwierdzi nieważność wyborów, wybory przeprowadza się ponownie.

Rozdział IX

Wybory Przewodniczącego

§ 58

1. Kandydatów na Przewodniczącego można zgłaszać w formie pisemnej szkolnej komisji wyborczej od dnia zarządzenia wyborów.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są:
 - 2.1. Samorządy klas.
 - 2.2. Działające w szkole stowarzyszenia i organizacje zrzeszające uczniów.
3. Jeden podmiot uprawniony może zgłosić tylko jednego kandydata.
4. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 4.1. Imię i nazwisko kandydata oraz oznaczenie klasy, do której uczęszcza.
 - 4.2. Zgodę na kandydowanie, potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
5. Zgłoszenie prawidłowe szkolna komisja wyborcza rejestruje poprzez wpisanie kandydata na listę kandydatów, z podaniem danych wymienionych w pkt 4.1. i 4.2., natomiast zgłoszenie nieprawidłowe zwraca zgłaszającemu, z pouczeniem o konieczności uzupełnieniu braków.
6. Zgłoszenia kandydatów nieuzupełnione pomimo pouczenia, o jakim mowa w ust. 5 oraz złożone po terminie szkolna komisja wyborcza odrzuca. Uchwała w tej sprawie jest ostateczna.

§ 59

1. Po zamknięciu listy kandydatów Szkolna komisja wyborcza ogłasza listę w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole oraz tworzy karty do głosowania.

§ 60

1. W okresie od dnia zgłoszenia kandydata do dnia poprzedzającego dzień wyborów może być prowadzona kampania wyborcza, w sposób niezakłócający normalnej pracy Szkoły.
2. W dniu wyborów prowadzenie kampanii wyborczej jest zabronione.

§ 61

1. Głosujący stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny w razie wskazania większej liczby kandydatów.

§ 62

1. Po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Przewodniczący komisji wyborczej przekazuje Opiekunowi protokół z przeprowadzenia głosowania zawierający:
 - 2.1. Liczbę biorących udział w głosowaniu.
 - 2.2. Wyniki głosowania na poszczególnych kandydatów, z podaniem liczby oddanych głosów ważnych.
 - 2.3. Podpisy członków komisji.

§ 63

1. Przewodniczącym wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, bez względu na frekwencję wyborczą.

§ 64

1. Druga tura wyborów przeprowadzana jest w razie uzyskania jednakowej największej liczby głosów ważnych, przez co najmniej dwóch kandydatów.

Rozdział X

§ 65

P R A W A U C Z N I A :

1. Uczeń ma prawo:
 - 1.1. Do korzystania z bazy materialnej szkoły , a w szczególności:
 - 1.1.1. Studia TV
 - 1.1.2. Radiowęzła.
 - 1.1.3. Bazy sportowej.

- 1.1.4. Pracowni i gabinetów przedmiotowych.
- 1.1.5. Bazy informatycznej.
- 1.1.6. Sprzętu muzycznego, itp.
- 1.2. Przedstawiania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz swoich problemów życiowych nauczycielom, wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
- 1.3. Do poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
- 1.4. Do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, jeśli nie uwłacza to niczyjej godności osobistej.
- 1.5. Należać do wybranej przez siebie organizacji społecznej lub uczniowskiej - w przypadku organizacji pozaszkolnych - za wiedzą opiekuna szkolnej organizacji i zgodą wychowawcy klasy.
- 1.6. Do jawnej oceny z zachowania, w ramach której, na takich samych zasadach, oceniana jest działalność w zajęciach pozalekcyjnych i udokumentowana działalność pozaszkolna.
- 1.7. Do reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i zawodniczych oraz w przeglądach wiedzy i umiejętności.
- 1.8. Do odpoczynku w okresie ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych, na okres których nie zadaje się prac domowych.
- 1.9. Uzyskiwać indywidualną pomoc finansową z funduszu Rady Rodziców.
- 1.10. Do jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swoich wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów (ocena wyłącznie za wiadomości i umiejętności: zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie).
- 1.11. Do uczestniczenia w wycieczkach, obozach i innych imprezach organizowanych przez szkołę.
- 1.12. Wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego.
- 1.13. Do pisemnego odwołania się od nałożonej na niego kary.
- 1.14. Do uzyskania poręczenia za siebie od organizacji młodzieżowych i uczniowskich.
- 1.15. Do swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych.
- 1.16. Do tożsamości narodowej.
- 1.17. Należać do klubów sportowych działających poza terenem szkoły za zgodą dyrekcji szkoły.
- 1.18. Do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych bez podawania przyczyny nieprzygotowania (co najwyżej dwa razy w roku szkolnym z każdego przedmiotu - zgłoszenie nieprzygotowania musi być zgodne z postanowieniami szkolnego systemu oceniania).
- 1.19. Przystępować do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.

§ 66

OBOWIĄZKI UCZNIA :

1. Uczeń ma obowiązki :
 - 1.1. Punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne, a każdorazową nieobecność usprawiedliwiać u wychowawcy klasy. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w Szkole jest: pisemne usprawiedliwienie przez rodziców lub usprawiedliwienie podpisane przez ucznia, który ukończył 18 lat (o ile rodzice wyrażą uprzednio na to zgodę). Pisemne usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać okazane nauczycielom w pierwszym dniu obecności ucznia oraz złożone wychowawcy najpóźniej na pierwszej lekcji wychowawczej od powrotu ucznia do Szkoły. Dostarczone po tych terminach zwolnienia nie są uwzględniane.
 - 1.2. Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, pracę nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, pilnego i systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczenie na zajęcia szkolne. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.
 - 1.3. Uczestniczenia w wybranych przez siebie nieodpłatnych zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych.
 - 1.4. Postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.

- 1.5. Okazywania szacunku rodzicom, opiekunom i osobom starszym oraz nauczycielom i pracownikom szkoły.
- 1.6. Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej i nauczycieli dotyczących organizacji życia szkoły.
- 1.7. Przestrzegać przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
- 1.8. Przebywać w Szkole w czystym, schludnym i stosownym ubraniu. W czasie uroczystości szkolnych oraz wyjść, podczas których uczeń reprezentuje Szkołę, obowiązuje strój galowy.
- 1.9. Być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, współdziałać w kształtowaniu przyjaznych stosunków współżycia w zespole, otaczać opieką młodszych i słabszych.
- 1.10. Aktywnie przeciwdziałać wszelkim przejawom wandalizmu, dewastacji, brutalności, wulgarności, nietolerancji religijnej i świątopoglądowej.
- 1.11. Przestrzegać zasad poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu powierzającego.
- 1.12. Podporządkować się ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego, brania czynnego udziału w pracach samorządu i przyczyniania się do realizacji jego zadań.
- 1.13. Szanować wytwory pracy, mienie własne i cudze, szczególną opieką otaczać mienie społeczne jako dobro wszystkich ludzi.
- 1.14. Prawidłowo korzystać z przedmiotów i urządzeń użyteczności publicznej, współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły i środowiska.
- 1.15. Naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy wyrządzonej przez siebie szkody powstałej w wyniku działania umyślnego lub niezgodnego z przepisami BHP.
- 1.16. Dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób w swoim otoczeniu, przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i zasad ruchu drogowego.
- 1.17. Dbania o zdrowie własne i swoich kolegów.
UCZEŃ: nie pali tytoniu na terenie szkoły i jej otoczenia, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.
- 1.18. Noszenia identyfikatora (w widocznym miejscu na odzieży wierzchniej) i ważnej legitymacji szkolnej i okazywać ją na życzenie pracownika Szkoły.
- 1.19. Niezwłocznie powiadomić nauczyciela dyżurnego lub dyrektora szkoły o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach i sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ludzi.
- 1.20. Pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
- 1.21. W razie nieoczekiwanej nieobecności nauczyciela uzgodnić z dyrekcją szkoły dalszą organizację zajęć.
- 1.22. Uzgodnienia z dyrekcją szkoły lub nauczycielem faktu umieszczenia jakichkolwiek plakatów, materiałów informacyjnych i napisów na ścianach, oknach, drzwiach i w gablotach.
- 1.23. Przebywania w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły. Zabrania się przebywania w klatkach schodowych okolicznych domów i na terenach przyległych do tych posesji podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 67

RODZAJE NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ORAZ ZASADY ICH PRYZNAWANIA.

1. Rodzaje nagród uczniowskich:
 - 1.1. Pochwała nauczyciela wobec klasy.
 - 1.2. Pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły.
 - 1.3. Nagroda rzeczowa.
 - 1.4. Dyplom uznania.
 - 1.5. List pochwalny do rodziców ucznia.
2. Zasady przyznawania nagród.

- 2.1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:
 - 2.1.1. Wychowawcy klasy.
 - 2.1.2. Samorządu szkolnego.
 - 2.1.3. Nauczycieli.
 - 2.1.4. Opiekunów zajęć pozalekcyjnych i organizacji uczniowskich.
 - 2.1.5. Rady Rodziców.
- 2.2. Nagrody przyznawane mogą być za:
 - 2.2.1. Wzorową (100%) frekwencję.
 - 2.2.2. Bardzo dobre wyniki w nauce.
 - 2.2.3. Wzorowe wypełnianie powierzonych funkcji w organizacjach uczniowskich.
 - 2.2.4. Twórcze opracowanie określonego tematu.
 - 2.2.5. Osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie, turnieju, konkursie, zawodach itp.
 - 2.2.6. Pracę społeczną na rzecz szkoły, środowiska lub osób fizycznych.
 - 2.2.7. Inną działalność ucznia na rzecz szkoły i środowiska.
3. Inne formy nagród.
 - 3.1. Uczniowie wyróżniający się w działalności pozalekcyjnej i osiągający dobre wyniki w nauce mają pierwszeństwo w wyjazdach na obozy, wycieczki, hufce OHP, itp. organizowane lub współorganizowane przez szkołę.
 - 3.2. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce mogą otrzymać premie finansowe (zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej).
 - 3.3. Uczniowie, którzy uzyskają w wyniku klasyfikacji rocznej średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem.

§ 68

KARY I TRYB POSTĘPOWANIA W ICH SPRAWACH.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1.1. Upomnieniem wychowawcy klasy z wpisem do dziennika.
 - 1.2. Naganą wychowawcy klasy z wpisem do dziennika.
 - 1.3. Pozbawieniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wycieczkach.
 - 1.4. Przeniesieniem w obrębie szkoły do innej klasy.
 - 1.5. Naganą Dyrektora szkoły.
 - 1.6. Zawieszenie w prawach ucznia.
 - 1.7. Skreśleniem z listy uczniów szkoły.
2. Uczeń może zostać skreślony za wyjątkowo rażące zachowanie a w szczególności:
 - 2.1. Rozprowadzanie, posiadanie lub spożywanie narkotyków i środków psychotropowych w szkole i poza nią.
 - 2.2. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły, podczas imprez lub przedsięwzięć organizowanych przez szkołę lub przebywanie w szkole/na imprezach lub przedsięwzięciach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
 - 2.3. Kradzież lub przywłaszczenie cudzego mienia w szkole i poza nią.
 - 2.4. Wybryki chuligańskie, a zwłaszcza zagrażające życiu i zdrowiu innych osób, mające miejsce zarówno na terenie szkoły jak i poza nią.
 - 2.5. Jeżeli uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
 - 2.6. Nagminne opuszczanie zajęć lekcyjnych powyżej 50% nieobecności.
 - 2.7. Zakłócanie toku lekcyjnego oraz pracy szkoły (np. fałszywe alarmy).
 - 2.8. Zniszczenie dokumentacji szkolnej.
 - 2.9. Rażące nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora szkoły, dotyczące zasad bezpieczeństwa.
 - 2.10. Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych osób.

- 2.11. Udział w psychicznym lub fizycznym znęcaniu się nad innymi osobami.
- 2.12. Udział w dewastowaniu mienia szkolnego lub mienia innych osób.
- 2.13. Wnoszenie na teren szkoły środków niebezpiecznych (np. gazy łzawiące, petardy itp.).
- 2.14. Jeżeli wyniki nauczania osiągnięte przez ucznia nie roszą nadziei na ukończenie szkoły.
- 2.15. Uszkodzenie znaków lub urządzeń zapobiegających niebezpieczeństwu.
- 2.16. Działania demoralizujące, których celem jest nakłanianie innych osób do naruszania zasad współżycia społecznego, popełnienia czynu karalnego.
- 2.17. Propagowanie wartości nieakceptowanych społecznie (np. idei faszystowskich).
- 2.18. Groźby wysuwane wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób.
3. Jeżeli wykroczenie zostało uwzględnione w pkt. 2 jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy, to:
 - 3.1. Dyrektor powołuje zespół, który rozpatruje wniosek zgodnie z procedurą WYCH-02-00-00. Wnioski z pracy zespołu przekazywane są Dyrektorowi.
 - 3.2. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół. Powinny się tam znaleźć informacje mające wpływ na podjęcie uchwały (w tym opinia samorządu uczniowskiego).
 - 3.3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony z Samorządu Uczniowskiego.
 - 3.4. Wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie).
 - 3.5. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, itp.
 - 3.6. Na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu kworum.
 - 3.7. Na podstawie uchwały rady Pedagogicznej dyrektor szkoły podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji (bez względu, czy jest to skreślenie z listy uczniów, czy nie) powiadamia ucznia i jego rodziców.
4. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - 4.1. Numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (ucznia) podstawę prawną: art. Ustawy o Systemie Oświaty, właściwy punkt, paragraf Statutu Szkoły oraz art. 104 k.p.a.
 - 4.2. Treść decyzji.
 - 4.3. Uzasadnienie decyzji:
 - 4.3.1. Faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie).
 - 4.3.2. Prawne (powołanie się na Statut Szkoły).
 - 4.3.3. Tryb odwoławczy.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponowne przeanalizowanie sprawy i zbadanie ewentualnych nowych faktów. Jeżeli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję, robi to również w drodze decyzji (na piśmie) i sprawa na tym się kończy. Jeżeli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna. Można ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który bada decyzję pod względem proceduralnym.
7. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
8. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
 - 8.1. Gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego.
 - 8.2. Ze względu na interes społeczny.
 - 8.3. Ze względu na wyjątkowy interes strony.
9. Od rygoru natychmiastowej wykonalności przysługuje odwołanie.

10. Nie można skreślić z listy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach (opisanych w punkcie 2) uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 69

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW.

1. Każdy nauczyciel na własną odpowiedzialność może zwolnić ucznia tylko ze swojej lekcji.
2. Zwolnienia z części dnia może udzielić wychowawca klasy na pisemną prośbę ucznia. Do dziennika wpisuje się wówczas nieobecność usprawiedliwioną.
3. Zwolnienia z całego dnia udziela przedstawiciel dyrekcji szkoły na pisemną prośbę rodziców (opiekunów), która powinna być najpierw opiniowana przez wychowawcę. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienia z całego dnia może udzielić wychowawca klasy. Do dziennika wpisuje się wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

§ 70

TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW.

1. Spory zaistniałe między uczniami należy rozstrzygać w Sądzie Koleżeńskim (zabrania się stosowania przemocy i nieprawości).
2. W przypadku zaistnienia różnic w interpretacji postanowień Statutu Szkoły pomiędzy nauczycielem i uczniem spór rozstrzyga Dyrektor szkoły.
3. Prawo złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu ma każdy nauczyciel, pracownik szkoły jak i każdy uczeń szkoły.

Rozdział XI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 71

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący SU opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 72

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.