



**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO „ELEKTRYK”
w Nowej Soli**

WSTĘP

Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty oraz rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych :

1. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych)
 - 2) ocenianie śródroczne, klasyfikowanie semestralne i roczne wg skali i w formach przyjętych w CKZiU „Elektryk” oraz sposoby poprawiania ocen z zajęć edukacyjnych
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania
2. Ocenianie szkolne ma za zadanie:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
3. Cele szkolnego systemu oceniania osiągnięć uczniów.
 - 1) Ogólne : System zapewnia trafne, rzetelne, jawne i obiektywne ocenianie wspierające rozwój ucznia.
 - 2) Szczegółowe : System oceniania zapewnia UCZNIOWI:
 - a) bieżące, okresowe, roczne rozpoznawanie i określanie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
 - b) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
 - c) motywowanie do samorozwoju,
 - d) wyrobienie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - e) uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowywanych umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
 - f) ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
 - g) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwość poprawy swoich osiągnięć,
 - 3) System oceniania zapewnia NAUCZYCIELOWI:
 - a) ocenę poziomu nauczania,
 - b) korygowanie organizacji, doskonalenie metod nauczania i wychowania,
 - c) współpracę z uczniami w osiąganiu celów programu,
 - d) modyfikację celów i programów nauczania.
 - 4) System oceniania zapewnia RODZICOM (opiekunom prawnym):
 - a) znajomość wymagań stawianych uczniom
 - b) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach ucznia (indywidualną i zbiorową)

Rozdział 1

W CKZiU „Elektryk” obowiązuje szkolny system oceniania zachowania uczniów oraz ich postępów w nauce.

Jest on zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Zawiera jednak szereg rozwiązań specyficznych dla CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli.

§ 1

OGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW CKZiU „Elektryk”

1. Każdy uczeń ma prawo:

- 1) korzystać z oferty Szkoły w zakresie kształcenia i rozwoju osobowości na miarę swoich możliwości i potrzeb
- 2) bez ograniczeń korzystać z zajęć organizowanych przez Szkołę
- 3) korzystać ze wszystkich pomieszczeń Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem
- 4) uzyskiwać pomoc w zakresie kształcenia określoną w Statucie Szkoły
- 5) w sposób jawny wyrażać swoje opinie i uwagi życia Szkoły i przekazywać je władzom Szkoły (Dyrekcji, SU, wychowawcy klasy, Radzie Rodziców)

1. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego
- 2) uczestniczyć na zajęciach organizowanych przez Szkołę, na powszechnie przyjętych zasadach
- 3) szanować mienie Szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających
- 4) dbać o dobre imię Szkoły poza jej murami
- 5) stosować się do zarządzeń i poleceń dyrekcji Szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy

UWAGA! Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określa Statut Szkoły

§ 2

Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania wyników w nauce

LISTA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH TWORZĄCYCH SZKOLNY PLAN NAUCZANIA

1. Podstawę semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów i wypełniania świadectw promocyjnych i końcowych stanowi lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w CKZiU „Elektryk” uchwalana przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny (wykaz przedmiotów znajduje się w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny).
2. Zajęcia edukacyjne wg tej listy oceniane są śródrocznie wg skali przyjętej w CKZiU „Elektryk”, a semestralnie i rocznie wg skali ujętej w rozporządzeniu.

§ 3

LICZBA SEMESTRÓW W ROKU SZKOLNYM

1. Cały rok szkolny składa się z dwóch semestrów o równej długości kalendarzowej.
2. Semestr pierwszy rozpoczyna się 1-go dnia roku szkolnego i kończy w piątek, 19 tygodnia nauki dla klas niematuralnych oraz w klasach maturalnych kończy się w piątek, 15 tygodnia nauki.
 - 1) Semestr II zaczyna się w najbliższy PONIEDZIAŁEK po zakończeniu semestru I i trwa do zakończenia roku szkolnego wyznaczonego przez ministra odpowiedzialnego za edukację.
 - 2) Oba semestry zostają zamknięte radą klasyfikacyjną, której konkretne daty posiedzeń podawane są przez Dyrekcję Szkoły.

§ 4

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W ZAKRESIE INFORMOWANIA UCZNIÓW O WŁASNYM SYSTEMIE OCENIANIA

1. Każdy nauczyciel CKZiU „Elektryk” zobowiązany jest do potwierdzonego na piśmie przez uczniów:

- 1) Przedstawienia sposobu sprawdzenia osiągnięć uczniów, stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania. Powinni w nich uwzględnić następujące elementy:
 - a) główne działy realizowanego materiału, po których nastąpią zapowiedziane sprawdziany (ewentualnie podać liczbę sprawdzianów),
 - b) kryteria wystawiania oceny semestralnej i rocznej w skali przyjętej w szkole,
 - c) określanie form aktywności uczniów ocenianych na lekcjach (np. odpowiedzi ustne, referaty, projekty własnej twórczości itp.),
 - d) szczegółowe zasady poprawiania ocen niekorzystnych dla ucznia (ilość poprawek, terminy itp.),
 - e) ilość i rodzaj zajęć, do których uczeń może być nieprzygotowany w semestrze,
 - f) szczegółowe zasady udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych, i ocenionych sprawdzianów pisemnych.
- 2) Nauczyciel przedstawia zasady swego sprawdzania wiedzy, umiejętności i osiągnięć, wymagania edukacyjne na poszczególne oceny semestralne i roczne oraz oceniania na ***pierwszej lekcji z daną klasą***.
 - a) W przypadku nieobecności ucznia jest on zobowiązany do zapoznania się z WSO i PZO indywidualnie bezzwłocznie.
2. Zasady nauczycielskich systemów oceniania (przedmiotowe systemy oceniania - PZO), nauczyciele przedstawiają uczniom na piśmie (jedna kserokopia dla uczniów danej klasy) i wywieszają w dostępnym miejscu (gablota w sali lub na korytarzu) oraz umieszczają na stronie internetowej szkoły. Przedmiotowe systemy oceniania są przez uczniów podpisywane.
3. Rodzice mają prawo zapoznać się z PZO (przedmiotowym systemem oceniania) podczas pierwszego spotkania w roku szkolnym z wychowawcą klasy. Wychowawca klasy ma prawo uzyskać od nauczyciela uczącego w jego klasie kopię zasad PZO podpisaną przez uczniów klasy.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dostarczyć PZO właściwej osobie funkcyjnej do zatwierdzenia w terminie określonym przez Dyrektora.
5. W przypadku stwierdzenia, że PZO jest niezgodny z zasadami określonymi w niniejszym Szkolnym Systemie Oceniania właściwa osoba funkcyjna zobowiązuje nauczyciela do wprowadzenia poprawek w wyznaczonym terminie.
6. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić obowiązywanie przedmiotowego systemu oceniania, jeżeli zostały naruszone postanowienia aktów prawnych wyższego rzędu. W takim przypadku obowiązują zasady Szkolnego Systemu Oceniania i rozstrzygnięcia Dyrektora Szkoły.

§ 5

ZASADY ZAPOWIADANIA I ODDAWANIA PRAC SPRAWDZAJĄCYCH

1. Prace sprawdzające wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiedziane uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i nie może być ich więcej niż 3 w tygodniu, przy czym w ciągu dnia może odbyć się jeden taki sprawdzian. Terminy pisemnych prac sprawdzających muszą zostać umieszczone w dzienniku elektronicznym (w zakładce – terminarz).
3. W przypadku przekroczenia limitu sprawdzianów w tygodniu/dniu obowiązuje data wpisu uwzględniająca godzinę wpisu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany oddać pisemną pracę sprawdzającą najpóźniej w ciągu 15 dni dydaktycznych.
5. Kartkówka, jako pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, dotyczy 3 ostatnich lekcji i może zostać nie zapowiedziana i przeprowadzona na każdej lekcji.

6. Wszelkie prace pisemne (kartkówki, sprawdziany itp.) wykonywane przez ucznia na polecenie nauczyciela nie mogą być sporządzane przy pomocy ołówka.
7. Prac wymienionych w paragrafie 5 ust 6 nie wolno poprawiać za pomocą korektora.

§ 6

ZASADY INFORMOWANIA UCZNIĄ O OCENACH BIEŻĄCYCH, SEMESTRALNYCH I ROCZNYCH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Uczniowie i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zapoznać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi ucznia u nauczyciela danego przedmiotu. Ocenionych prac pisemnych nie wolno wynosić poza teren szkoły. Szczegółowe zasady udostępniania ocenionych prac pisemnych określa nauczyciel.
3. Nauczyciele mają obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku. W szczególnych przypadkach dyrektor może wydłużyć czas przechowywania prac pisemnych.
4. Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
5. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w szkolnym systemie oceniania (Statucie Szkoły) oraz określeniu oceny zachowania ucznia
6. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu II Semestru
7. Najpóźniej na 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych (I i II Semestru) nauczyciele informują ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej oraz pozostałych ocenach i dokonują wpisu na właściwej stronie w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. W razie nieobecności ucznia w szkole obowiązuje zapis w dzienniku lekcyjnym.
- ~~8. Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o zagrożeniach oceną niedostateczną i/lub nieklasyfikowaniem oraz pozostałych proponowanych ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu w terminie określonym w planie organizacyjnym szkoły. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, wychowawca przekazuje pisemną informację za pośrednictwem ucznia. Potwierdzeniem doręczenia dokumentu jest podpis rodzica/prawnego opiekuna na kopii „wydruku ocen z e-dziennika”, którą uczeń dostarcza wychowawcy. W przypadku nieobecności ucznia zawiadomienie nauczyciel-wychowawca wysyła za pośrednictwem sekretariatu szkoły. W~~

~~W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna informację wysyła się za pośrednictwem modułu "wiadomości" w dzienniku elektronicznym. Wysłanie informacji traktowane jest jako "skutecznie doręczone"~~
9. Przynajmniej dwa razy w semestrze w CKZiU „Elektryk” zostaje zorganizowane zebranie wychowawców klas i nauczycieli wszystkich przedmiotów. Zainteresowani rodzice mogą wówczas uzyskać informacje o ocenach swojego dziecka nie tylko od wychowawcy klasy, ale przede wszystkim od nauczyciela danego przedmiotu.
10. Dokładne terminy spotkań nauczycieli z rodzicami są corocznie podawane w planie organizacyjnym roku szkolnego.
11. Rodzice, otrzymują na bieżąco informacje dotyczące postępów w nauce swojego dziecka. Informacje znajdują się w e-dzienniku, do którego rodzice mają dostęp.

§ 7

ZASADY POPRAWIANIA OCEN NIEKORZYSTNYCH

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy ocen niekorzystnych. Wyjątek stanowią oceny uzyskane z testów kompetencji, diagnostycznych lub sprawdzających (w tym z próbnego egzaminu maturalnego) przeprowadzane przez Dyrektora lub na jego zlecenie.

2. Oceny niekorzystne uczniowie poprawiają po uzgodnieniu z nauczycielem zgodnie z PZO.

§ 8

FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. W CKZiU „Elektryk” mogą być stosowane następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie)
 - b) aktywność
 - c) recytacje
- 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa – zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym
 - b) sprawdziany – zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym
 - c) kartkówki
 - d) zadania domowe
 - e) dyktanda, pisanie ze słuchu
 - f) testy (różnego typu) - zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym
 - g) referaty
 - h) własna twórczość
 - i) projekty
 - j) inne (np. konturówki)
 - k) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne, śpiewanie itp..

3) Formy sprawdzające z wychowania fizycznego:

- a) Obserwacja ucznia: przygotowanie do lekcji (strój sportowy, współdziałanie w grupie, przygotowywanie dodatkowych ćwiczeń i materiałów, pomoc w rozkładaniu i sprzątaniu sprzętu sportowego),
- b) testy sprawności fizycznej
- c) sprawdziany wiadomości
- d) odpowiedzi ustne
- e) sprawdziany umiejętności ruchowych
- f) aktywność
- g) udział w zawodach sportowych
- h) udział w imprezach sportowych.

2. Każdy nauczyciel w zależności od przedmiotu i jego specyfiki dokonuje wyboru trafnych form oceniania dla struktury danego przedmiotu, które określa w PZO.

3. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach stosowania i oceniania wybranych przez siebie form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.

- 1) Wyniki testów kompetencji, sprawdzających i diagnostycznych ~~oraz próbnych egzaminów maturalnych i zawodowych~~ przeprowadzanych przez Dyрекcję Szkoły lub na jej zlecenie stanowią ocenę cząstkową zapisywaną w skali ocen zgodnej z WSO .

- 2) Ocena z takiego testu, sprawdzianu, próbnego egzaminu nie może stanowić głównej podstawy do określenia oceny semestralnej czy rocznej.
- 3) Ocena wymieniona w pkt 3.1 nie podlega poprawie.
4. Wyniki próbnych egzaminów zewnętrznych służą diagnozie na temat poziomu umiejętności i wiedzy uczniów oraz pozwalają na skorygowanie procesu przygotowania do egzaminu. Wyniki tych egzaminów nie mogą być przeliczane na skalę ocen szkolnych, nie mogą być brane pod uwagę jako element oceniania bieżącego. Wpisane muszą zostać w dziennik elektroniczny w kategorii ocen kształtujących jako informacja o stanie wiedzy i umiejętności ucznia.

§ 9

TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych
 - 2) bieżące ocenianie i klasyfikowanie semestralne oraz roczne
2. Ocena bieżąca (śródroczna) wyrażona jest w stopniach w skali:
 - 1) stopień 6: ocena celujący
 - 2) stopień 6-: ocena celujący minus
 - 3) stopień 5+: ocena bardzo dobry plus
 - 4) stopień 5: ocena bardzo dobry
 - 5) stopień 5-: ocena bardzo dobry minus
 - 6) stopień 4+: ocena dobry plus
 - 7) stopień 4: ocena dobry
 - 8) stopień 4-: ocena dobry minus
 - 9) stopień 3+: ocena dostateczny plus
 - 10) stopień 3: ocena dostateczny
 - 11) stopień 3- : ocena dostateczny minus
 - 12) stopień 2+: ocena dopuszczający plus
 - 13) stopień 2: ocena dopuszczający
 - 14) stopień 1: ocena niedostateczny
3. Ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna zapisywana jest w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen w pełnym brzmieniu a wyrażona jest w stopniach w skali:
 - 1) stopień 6 : ocena : celujący
 - 2) stopień 5 : ocena : bardzo dobry
 - 3) stopień 4 : ocena : dobry
 - 4) stopień 3 : ocena : dostateczny
 - 5) stopień 2 : ocena : dopuszczający
 - 6) stopień 1 : ocena : niedostateczny
4. Nauczyciele CKZiU „Elektryk” przyjmują następujące ogólne kryteria ocen obowiązujące podczas klasyfikacji semestralnej i rocznej,
 - 1) **ocena celująca (6):** - *uczeń posiada wiedzę i umiejętności stanowiące 98 % obowiązującego programu nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe i wykazuje szczególne zainteresowanie określoną dziedziną wiedzy;*
 - 2) **ocena bardzo dobra (5):**- oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
 - 3) **ocena dobra (4):** - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności nie jest pełne, ale nie prognozuje to kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

- 4) **ocena dostateczna (3)**:- oznacza że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania.
- 5) **ocena dopuszczająca (2)**: - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie.
- 6) **ocena niedostateczna (1)**: - oznacza, że uczeń nie spełnia wymagań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację kolejnych treści z danego przedmiotu.
5. Skreślony
6. Wszyscy nauczyciele CKZiU „Elektryk” stosują jednakowy pełny, słowny zapis ocen (nie stosuje się żadnych skrótów ocen). Ponadto stosuje się zapisy:
- 1) Nieklasyfikowany – nk
 - 2) Zwolniony – zw
7. Szkolne skale ocen
- 7.1 Nauczyciele CKZiU uczący przedmiotów **ogólnokształcących** stosują następującą, jednakową w całej szkole skalę procentową przeliczającą uzyskane przez ucznia punkty na oceny (stopnie) szkolne.

Skala procentowa roczna	Skala procentowa (śródroczna)	ocena	
Celujący	<98%-100%>	6	Celujący
	<95%-98%)	5+	Bardzo dobry plus
Bardzo dobry	<90%-95%)	5	Bardzo dobry
	<85%-90%)	5-	Bardzo dobry minus
	<80%-85%)	4+	Dobry plus
Dobry	<75%-80%)	4	Dobry
	<70%-75%)	4-	Dobry minus
	<65%-70%)	3+	Dostateczny plus
Dostateczny	<55%-65%)	3	Dostateczny
	<50%-55%)	3-	Dostateczny minus
	<45%-50%)	2+	Dopuszczający plus
Dopuszczający	<35%-45%)	2	Dopuszczający
	<0%-34%)	1	Niedostateczny

- 7.2 Nauczyciele CKZiU uczący przedmiotów **zawodowych** stosują następującą, jednakową w całej szkole skalę procentową przeliczającą uzyskane przez ucznia punkty na oceny (stopnie) szkolne.

Ocena	Skala procentowa	
	Śródroczna (bieżąca)	Semestralna - roczna
celujący	Od 98 %	Od 98 %
celujący minus	Od 95 %	
bardzo dobry plus	Od 90%	
bardzo dobry	Od 85 %	Od 85%
bardzo dobry minus	Od 80%	
dobry plus	Od 75 %	
dobry	Od 70 %	Od 70 %
dobry minus	Od 65 %	
dostateczny plus	Od 60 %	
dostateczny	Od 55 %	Od 55 %
dostateczny minus	Od 50 %	
dopuszczający plus	Od 45%	
dopuszczający	Od 40 %	Od 40%
niedostateczny	Poniżej 40%	Poniżej 40%

8. W przypadku nieobecności ucznia na danej formie sprawdzania wiedzy, umiejętności wstawiamy zamiast oceny symbol „0” („zero” nie jest oceną).
9. Nauczyciel stosujący wagę w systemie oceniania i symbol „0” musi tak skonstruować system wag aby nie wpływały on niekorzystnie na kolejne oceny. Zawsze należy stosować jednakowe wagi do pierwszej lub kolejnej oceny każdego ucznia.
10. Uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnej, pozytywnej oceny pisemnej w terminie ustalonym w przedmiotowym systemie oceniania przy czym spełnione muszą być co najmniej następujące warunki:
 - 10.1 Ocenę niekorzystną, pozytywną z prac pisemnych, może poprawiać uczeń, który pracę pisał w pierwszym terminie oraz jego frekwencja z tego przedmiotu wynosi przynajmniej 90 %.
11. Termin poprawienia niedostatecznej oceny semestralnej wyznacza nauczyciel uczący danego przedmiotu, nie może być on jednak późniejszy niż na 4 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
 - 11.1 Terminy i szczegółowe zasady poprawienia oceny niedostatecznej semestralnej określone są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
 - 11.2 Uczeń nie musi poprawiać oceny niedostatecznej semestralnej w przypadku, gdy wynika to ze specyfiki nauczanego przedmiotu. Ustala to nauczyciel uczący danego przedmiotu.
12. Termin poprawienia niedostatecznej oceny częściowej z prac pisemnych nie może być dłuższy niż 4 tygodnie dydaktyczne.
13. Nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania określa liczbę możliwych prób poprawy (min – jedna próba) i może (nie musi) wydłużyć czas na dokonanie przez ucznia poprawy oceny.
14. Uczeń może nie poprawiać jednej oceny niedostatecznej z pracy pisemnej, jeżeli pozostałe oceny są ocenami pozytywnymi a wyliczona średnia ocen kwalifikuje się do wystawienia oceny pozytywnej oraz zapis o niepoprawianiu oceny niedostatecznej znajduje się w PSO.

§ 10

INNE POSTANOWIENIA

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) Procedura opisująca szczegółowe zasady zwolnienia ucznia określona jest w dokumentach organizacyjnych szkoły.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, uniemożliwia ustalenie oceny semestralnej lub rocznej klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - 3.1 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor może wyrazić zgodę na nieobecność na zajęciach z wychowania fizycznego ucznia zwolnionego z ćwiczeń. Wniosek rodziców musi uwzględniać fakt wzięcia przez nich odpowiedzialności za ucznia i jego zachowanie

w czasie trwania zajęć, na których będzie uczeń nieobecny. Dyrektor o swojej decyzji informuje pisemnie ucznia, rodziców, wychowawcę klasy i nauczyciela wychowania fizycznego.

6. W przypadku gdy zajęcia na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym prowadzone są przez dwóch różnych nauczycieli (dotyczy ocen z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nauczanych w szkole) ocenę semestralną lub roczną ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

6.1. Uzgodnienie oceny z przedmiotu prowadzonego przez dwóch nauczycieli w zakresie podstawowym i rozszerzonym musi odbyć się na piśmie z określeniem co najmniej niżej wymienionych czynników:

Uczeń:..... Klasa

Semestr Rok szkolny

Przedmiot	Liczba godzin obecnych		Liczba godzin nieobecnych usprawiedliwionych		Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych		Klasyfikacja		Proponowana ocena		Ustalona ocena końcowa
	z.podst.	z.rozsz.	z.podst.	z.rozsz.	z.podst.	z.rozsz.	z.podst.	z.rozsz.	z.podst.	z.rozsz.	

Uwagi:

Podpisy nauczycieli:

.....

§ 11

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny semestralne (roczne) wg skali stopni szkolnych i zgodnie z kryteriami tych stopni, ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych. Wyjątek stanowią przedmioty, z których został zwolniony decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni semestralnych (rocznych).
3. Na prośbę ucznia lub rodziców nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowo zrealizowanego w danym roku szkolnym.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń niesklasyfikowany w I semestrze nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego. Zaliczenie materiału z I semestru odbywa się na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada wyraża zgodę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustawowego jej składu.
7. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również:
 - 1) uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - 2) uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - 3) w wypadku dokonania przez ucznia zmiany typu szkoły lub zawodu; w takim wypadku dyrektor może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć

obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym oceny pozytywne.

- 4) uczniowi, który dokonuje zmiany języka realizowanego jako kontynuowanego z gimnazjum; zmiana języka kontynuowanego (na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców) może nastąpić w trzech następujących terminach:
 - a) do 15 września w klasie pierwszej – nie jest wyznaczany egzamin klasyfikacyjny
 - b) do końca pierwszego semestru roku szkolnego – dotyczy uczniów klas pierwszych – egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w pierwszym tygodniu drugiego semestru
 - c) do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego – dla uczniów, którzy uzyskali promocję z klasy drugiej do trzeciej – egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu sierpnia.
- 5) Uczniowi, który dokonuje zmiany przedmiotu (przedmiotów w zakresie rozszerzonym) realizowanego od klasy II technikum i II liceum ogólnokształcącego zmiana przedmiotu (na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców) może nastąpić w terminach:
 - a) do 15 września w klasie drugiej jeśli jest wyrażona zgoda dyrektora – nie jest wyznaczany egzamin klasyfikacyjny,
 - b) do końca pierwszego semestru roku szkolnego w klasie drugiej – egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest najpóźniej w pierwszym tygodniu drugiego semestru.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych przez członków komisji (zespołu) i ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń lub zadań praktycznych.
9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę, nauczyciel po przeprowadzonym egzaminie, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokół Dyrektorowi Szkoły.
11. Pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
12. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie dwóch dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
13. Sprawdzian przeprowadza komisja w składzie:
 - a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący
 - b) co najmniej dwaj nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
14. Z egzaminu sporządza się protokół.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Sprawdzian przeprowadza się zgodnie z § 12a.

17. Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

§ 12

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

2. W CKZiU „Elektryk” uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ppkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Nauczyciel, który wystawił roczną ocenę niedostateczną, przygotowuje zagadnienia na egzamin i zadania egzaminacyjne wynikające z podstawy programowej. Opracowane zagadnienia i zadania przekazywane są do sekretariatu szkoły.

11. Uczeń, który ma wyznaczony egzamin poprawkowy odbiera zagadnienia w sekretariacie potwierdzając odbiór podpisem na liście zbiorczej lub na kopii zagadnień.

12. Zagadnienia i zadania egzaminacyjne nauczyciel dostarcza w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

§ 12a

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU SPRAWDZAJĄCEGO WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej organizowanej w związku z zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych – w formie pisemnej z uzasadnieniem – do dyrektora szkoły;
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, , przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem.
8. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W przypadku złożenia zastrzeżeń dotyczących oceny z zachowania dyrektor powołuje komisję.
11. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
12. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń . Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

15. Z posiedzenia komisji, o którym mowa w ust 8, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 13

TRYB OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW NAUCZANIA MODUŁOWEGO

1. W kształceniu modułowym semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego *modułu i poszczególnych jednostek modułowych* ustala się według skali:
 - 1) stopień 6 : ocena : celujący
 - 2) stopień 5 : ocena : bardzo dobry
 - 3) stopień 4 : ocena : dobry
 - 4) stopień 3 : ocena : dostateczny
 - 5) stopień 2 : ocena : dopuszczający
 - 6) stopień 1 : ocena : niedostateczny
2. Nauczyciele na początku każdej jednostki modułowej informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Ustala się następujące terminy i formy informowania o przewidywanych ocenach z jednostek modułowych:
 - 1) Nauczyciele poszczególnych jednostek modułowych informują uczniów o przewidywanych ocenach pozytywnych ustnie w czasie zajęć w terminie na tydzień przed zakończeniem realizacji danej jednostki modułowej.
 - 2) Nauczyciele poszczególnych jednostek modułowych informują uczniów o przewidywanych ocenach negatywnych po przeprowadzeniu 2/3 zajęć w danej jednostce modułowej.
 - 2a) Jeżeli jednostka modułowa jest realizowana co najmniej jeden semestr, propozycję oceny określa §6 pkt 7 WSO.
 - 3) Nauczyciele informują jednocześnie uczniów o możliwości poprawy oceny niedostatecznej (zgodnie z zasadami PSO) przy spełnieniu poniżej określonych terminów:
 - a) poprawa oceny niedostatecznej z jednostki modułowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym tę jednostkę nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia realizacji danej jednostki. Jeżeli jednostka kończy się z końcem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym wówczas poprawa może odbyć się w ostatnim tygodniu sierpnia, ale nie później niż w pierwszym tygodniu września. Ocena ta jest zapisana jako częściowa nie liczona do średniej w nowym roku szkolnym .
 - b) w przypadku nie zaliczenia jednostki modułowej w terminie zgodnym z punktem a), poprawa oceny niedostatecznej odbywa się na zasadach przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
4. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego *modułu* uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
5. Ocenę semestralną/roczną z danego modułu wylicza się jako średnią ważoną ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych tworzących dany moduł.
 - 1) Ocena semestralna/roczna z danego modułu wystawiana jest przez nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły przy udziale wszystkich nauczycieli uczących danego modułu.
 - 2) W nauczaniu modułowym stosuje się wagę jednostki modułowej, którą na dany rok szkolny określa wyznaczona przez Dyrektora szkoły osoba funkcyjna.

- 3) Waga musi uwzględniać liczbę godzin danej jednostki podzielonej przez liczbę godzin przeznaczonych na realizację wszystkich zakończonych jednostek modułowych.
- 4) Waga musi być dostosowana do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
6. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z danego modułu jest otrzymanie oceny pozytywnej z poszczególnych jednostek modułowych realizowanych w ramach danego modułu.
7. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne przeprowadzane są zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania CKZiU „Elektryk” (WSO)
8. W przypadku, w którym jednostka modułowa nie została zrealizowana w danym semestrze/ roku szkolnym, nauczyciele wystawiają propozycję oceny z danej jednostki modułowej. Propozycję oceny wpisuje się w dzienniku lekcyjnym na stronie przeznaczonej dla jednostki modułowej.
9. W przypadku, w którym jednostka modułowa została zrealizowana w danym semestrze/roku szkolnym nauczyciele wpisują ocenę końcową z jednostki modułowej w elektronicznym dzienniku lekcyjnym na stronie przeznaczonej dla danego modułu i na stronie przeznaczonej dla danej jednostki modułowej.
10. Poprawianie niekorzystnej oceny rocznej odbywa się zgodnie z § 14 (WSO)
11. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednostki modułowej, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
12. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z jednostki modułowej przeprowadza się klasyfikację według następujących zasad:
 - 1) sklasyfikowanie ucznia z jednostki modułowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym tę jednostkę nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia realizacji danej jednostki,
 - 2) w przypadku nie sklasyfikowania z jednostki modułowej w terminie zgodnym z podpunktem 1, egzamin klasyfikacyjny z jednostki modułowej odbywa się w terminie nie przekraczającym 31 marca danego roku szkolnego,
 - 3) w przypadku nie sklasyfikowania z jednostki modułowej w terminie zgodnym z punktem 12.2, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na zasadach przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego WSO
13. Wykaz nauczycieli wystawiających ocenę z danego modułu w każdym oddziale określa Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego w terminie do dnia 15 września.
14. Uczeń nieklasyfikowany z jednostki modułowej jest nieklasyfikowany z danego modułu.
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny z jednostki modułowej/danego modułu odbywa się na zasadach zgodnych z § 11 WSO

§ 14

POPRAWIANIE NIEKORZYSTNEJ OCENY ROCZNEJ

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej pozytywnej dla niego niekorzystnej oceny rocznej po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Uzyskał frekwencję nie mniejszą niż 95% ogólnej, zrealizowanej liczby godzin z danego przedmiotu.
 - 2) Uzyskał oceny pozytywne za sprawdzianów i prac kontrolnych zaliczonych w pierwszym terminie.
2. Uczeń spełniający powyższe warunki składa podanie do dyrektora szkoły, który po stwierdzeniu, że wniosek spełnia warunki formalne określone w § 12a, powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Nauczyciel uczący w klasie danego przedmiotu
 - 2) Nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego
 - 3) Przedstawiciel dyrekcji szkoły
4. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
5. Ocenianie części pisemnej i ustnej odbywa się zgodnie z § 12a

6. Uzyskana ocena na sprawdzianie wiadomości i umiejętności jest oceną ostateczną.

§ 15

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z poszczególnych jednostek modułowych oraz z danego modułu ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych, kształcącej w formie zaocznej, dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, przeprowadzanych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
10. Słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny w formie pisemnej z danego modułu ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
11. Przy ustalaniu oceny z danego modułu uwzględnia się oceny uzyskane przez słuchacza z egzaminów semestralnych przeprowadzonych ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych, przynależnych do tego modułu. Oceny z jednostek modułowych oraz z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w pkt 1.
12. Ocenę semestralną z danego modułu wylicza się jako średnią ważoną z egzaminów ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych, tworzących dany moduł.
13. Waga jednostki modułowej jest równa liczbie godzin przeznaczonych na realizację jednostki modułowej, podzielonej przez liczbę godzin przeznaczonych na realizację wszystkich zakończonych jednostek modułowych.
14. Ocena semestralna z danego modułu wystawiana jest przez nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły przy udziale wszystkich nauczycieli uczących danego modułu.

15. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z danego modułu jest otrzymanie ocen pozytywnych z egzaminów ze wszystkich jednostek modułowych, zrealizowanych w ramach danego modułu.
16. Harmonogram egzaminów semestralnych podawany jest do wiadomości słuchaczy w następujących terminach:
 - a) w semestrze jesiennym – do końca listopada
 - b) w semestrze wiosennym – do końca kwietnia
17. Sesja egzaminacyjna w semestrze jesiennym odbywa się w styczniu, natomiast w semestrze wiosennym - w czerwcu danego roku szkolnego.
18. Słuchacz w ciągu jednego dnia może zdawać egzaminy z kilku jednostek modułowych wchodzących w zakres nie więcej niż dwóch modułów.
19. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w pkt 6-7, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
20. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt 23, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
21. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
22. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
23. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący daną jednostkę modułową po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
25. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono zgodnie z pkt 8 dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
26. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
27. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
28. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt 26 w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
29. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt 27 w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną ustaloną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
30. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on :
 - a) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
31. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.

32. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa, będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.
33. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 16

KRYTERIA OCEN ZE SPRAWOWANIA

II. Kryteria ogólne oceny ze sprawowania

1. Od każdego ucznia oczekuje się kształtowania swej osobowości do pełnienia różnorodnych ról w dorosłym życiu na miarę swoich marzeń społeczeństwa
2. W kreowaniu siebie uczeń zawsze może liczyć na pomoc rodziców i nauczycieli
3. Najistotniejszym kryterium oceny zachowania jest funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych a w szczególności:
 - 1) podejmowanie próby kształtowania swego charakteru, troska o jego doskonalenie
 - 2) twórcze i aktywne włączanie się w tworzenie rzeczywistości wokół siebie i w środowisku, zaspokajanie właściwej młodości ciekawości świata
 - 3) umiejętność obrony swoich racji, odwaga cywilna, stawanie po stronie słabszych i krzywdzonych
 - 4) branie odpowiedzialności za swoje czyny
 - 5) liczenie się z drugim człowiekiem, szacunek i tolerancja wobec niego
 - 6) prawo do popełniania błędów, zagwarantowania bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, przyjaznej atmosfery, możliwości opierania się na wzorcach osobowych

III. Szczegółowe kryteria oceny ze sprawowania

1. Zasady ustalania oceny z zachowania
 - 1) Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania z zachowania.
 - 2) Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o zauważonych istotnych uchybieniach w zachowaniu ucznia.
 - 3) Wychowawca podejmuje decyzję o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i powiadamia o tym rodziców ucznia. Wychowawca powinien wspierać działania ucznia zmierzające do poprawy zachowania.
 - a) W oparciu o zebrane informacje oraz własne obserwacje wychowawca ustala ocenę z zachowania.
 - b) Na trzy tygodnie przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów o przewidywanych nagannych ocenach z zachowania.
 - c) Na prośbę ucznia lub rodziców wychowawca ma obowiązek podać uzasadnienie oceny.
 - d) Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 - 4) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych jako przewodniczący

- b) Wychowawca klasy
- c) Wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie
- d) Pedagog
- e) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- f) Przedstawiciel Rady Rodziców
- 5) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład.
- 7) Ocena roczna z zachowania jest wystawiana na podstawie punktów i samooceny.
- 8) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- 9) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 10) Skreślony
- 11) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

IV. Kryteria oceny ze sprawowania

1. Kryteria wg których ustala się ocenę z zachowania składają się z:
 - 1.1 oceny wystawionej na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów
 - 1.2 samooceny ucznia
2. Samoocena ucznia wystawiana jest na podstawie karty samooceny.
3. Ocena wynikająca z punktów jest liczona przez wychowawcę na koniec semestru / roku szkolnego
4. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen z zachowania:
 - 1) Wzorowe – pow. 350 pkt.
 - 2) Bardzo dobre – 301 – 350 pkt.
 - 3) Dobre – 250 – 300 pkt.
 - 4) Poprawne – 189 – 249 pkt.
 - 5) Nieodpowiednie – 138 – 188 pkt.
 - 6) Naganne – poniżej 138 pkt.
5. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje **275** punktów
6. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone jako zachowania pozytywne.
7. Uczeń otrzymuje punkty ujemne, kiedy prezentuje zachowania określone jako zachowania negatywne.
8. W przypadkach wymienionych w punktach od a do j uczniowi, któremu udowodniono jeden lub więcej z przytoczonych przypadków „zeruje” się punkty.
 - a) Kradzież
 - b) Picie alkoholu
 - c) Posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków oraz innych środków odurzających z wykorzystaniem m.in. technicznych nośników używek
 - d) Palenie tytoniu na terenie szkoły
 - e) Pobicie
 - f) Umyślne stworzenie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej

- g) Skazany prawomocnym wyrokiem sądu
 - h) Publikowanie treści obraźliwych, znieważających inne osoby, instytucje
 - i) Otrzyma naganę Dyrektora szkoły
 - j) Jeżeli uczeń przekroczył 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
9. Uczeń, któremu „wyzerowano” punkty zgodnie z pkt 8 na koniec semestru/roku szkolnego, nie może uzyskać oceny wyższej niż „poprawna”
10. Ocena roczna z zachowania jest średnią ocen z poszczególnych semestrów

V. Zachowania pozytywne

1. Prezentuje postawy moralno-etyczne zgodnie z hierarchią wartości opartą na prawdomówności, lojalności, tolerancji, koleżeńskości, wrażliwości wobec innych, poszanowania tradycji i symboli – (raz na semestr) od 0 do 20 pkt.*
2. Bierze udział w konkursach i zawodach sportowych (za każdy konkurs)
 - 1) Etap szkolny – 10 pkt
 - 2) Etap powiatowy - 30 pkt
 - 3) Etap wojewódzki – 50 pkt
 - 4) Etap regionalny - 100 pkt
 - 5) Etap krajowy – 200 (liczony w przypadku przejścia wcześniejszych etapów)
 - 6) Etap międzynarodowy 500 (liczony w przypadku przejścia wcześniejszych etapów)
3. Za zajęcie nagrodzonego miejsca dodatkowo:
 - 1) Etap szkolny – 10 pkt
 - 2) Etap powiatowy – 20 pkt
 - 3) Etap wojewódzki – 50 pkt
 - 4) Etap krajowy – 100 pkt
 - 5) Etap międzynarodowy – 200 pkt
4. Reprezentowanie szkoły w innych imprezach
 - 1) Każdorazowo – 10 pkt.
5. Współudział w organizowaniu imprez (każdorazowo)
 - 1) Klasowych – od 0 do 5 pkt
 - 2) Szkolnych – od 0 do 20 pkt
6. Współudział w działaniach charytatywnych
 - 1) za każde ukończone działanie od 10 do 30 pkt
 - 2) za oddanie honorowe krwi (każdorazowo)–20pkt
7. Udział w imprezach organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi*
 - 1) Jednorazowo na semestr od 0 do 25 pkt
8. Aktywne pełnienie funkcji w szkole*
 - 1) Jednorazowo na semestr od 0 do 25 pkt
9. Aktywne pełnienie funkcji w klasie*
 - 1) Jednorazowo na semestr od 0 do 10 pkt
10. Aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim
 - 1) jednorazowo raz na semestr od 0 do 50 pkt
11. Prace na rzecz klasy*
 - 1) każdorazowo od 0 do 10 pkt
 - 2) każdorazowo od 0 do 20 pkt (po zajęciach lekcyjnych)
12. Prace na rzecz szkoły*

- 1) każdorazowo od 0 do 30 pkt
 - 2) każdorazowo od 0 do 50 pkt (po zajęciach lekcyjnych)
13. Za udział w projektach organizowanych przez szkołę
1. za każde zakończone działanie od 0 do 50pkt
 2. za projekty międzynarodowe od 0 do 50 pkt (przyznaje koordynator)
14. Dodatkowo można otrzymać punkty: (raz na semestr)
- 1) Do dyspozycji dyrektora od 0 do 100 pkt
 - 2) Do dyspozycji wicedyrektora od 0 do 80 pkt
 - 3) Do dyspozycji kierownika kształcenia zawodowego od 0 do 50 pkt
 - 4) Do dyspozycji kierownika kształcenia praktycznego od 0 do 50 pkt
 - 5) Do dyspozycji klasy od 0 do 5 pkt*
 - 6) Do dyspozycji każdego nauczyciela od 0 do 15 pkt
 - 7) Do dyspozycji wychowawcy klasy od 0 do 40 pkt
 - 8) Do dyspozycji nauczyciela uczącego w danej klasie w roku szkolnym od 0 do 30 pkt
15. 100% frekwencja – 100 pkt. (raz na semestr)*
16. Brak spóźnień -25 pkt. (raz na semestr)*
17. Samoocena ucznia raz na semestr od 0 do 21 pkt*
18. Za udział w zajęciach pozaszkolnych jednorazowo na semestr od 0 do 20pkt*

VI. **Zachowania negatywne**

Uczeń otrzymuje punkty ujemne za następujące działania

1. Niewłaściwy stosunek do nauczyciela i innych pracowników szkoły, rodziców (arogancja, bezczelność itd.)
 - 1) Każdorazowo od 5 do 50 pkt
2. Niszczenie pomieszczeń, sprzętu, umeblowania, pomocy
 - 1) Każdorazowo od 10 do 50 pkt
3. Niszczenie rzeczy należących do innych osób
 - 14.1 Każdorazowo od 10 do 50 pkt
4. Oszukiwanie (mataczenie)
 - 1) Każdorazowo od 5 do 50 pkt
5. Udział w bójkach, agresja fizyczna, wulgarne słownictwo, zaczepki słowne, okazywanie braku szacunku
 - 1) Każdorazowo od 5 do 50 pkt
6. Nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły
 - 1) Każdorazowo od 5 do 50 pkt
7. Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia
 - 1) Za każdą opuszczoną lekcję 10 pkt
8. Za spóźnianie się na lekcje (spóźnienie może być usprawiedliwione przez wychowawcę klasy jeżeli jest to lekcja pierwsza a uczeń mieszka poza miejscowością w której znajduje się szkoła)
 - 1) Każdorazowo 2 pkt
9. Za brak identyfikatora
 - 1) Każdorazowo 5 pkt
10. Za przeszkadzanie na lekcji
 - 1) Każdorazowo od 5 do 20 pkt

11. Nie wywiązywanie się ze zobowiązań (nieobecność na imprezach obowiązkowych itd.)
 - 1) każdorazowo od 5 do 25 pkt*
12. Za zaśmiecanie otoczenia
 - 1) Każdorazowo 10 pkt
13. Za otrzymanie upomnienia wychowawcy 30 pkt
14. Za otrzymanie nagany wychowawcy 50 pkt
15. Za używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie lekcji – każdorazowo 20 pkt
16. Publiczne nieobyczajne zachowanie – od 0 do 10 pkt – każdorazowo
17. Za brak poszanowania symboli przynależnych klasom mundurowym oraz munduru – każdorazowo 10 pkt.
18. Za brak munduru podczas tzw. „Dnia Mundurowego” w klasach mundurowych każdorazowo 10 pkt

VII. Tryb przyznawania punktów

1. Podstawą oceny z zachowania jest liczba punktów zgromadzona przez ucznia w ciągu semestru/ roku szkolnego, które są wpisane w e-dzienniku przez nauczycieli, wychowawcę klasy, pedagoga oraz dyrekcję szkoły.
2. Pod koniec semestru/roku szkolnego wychowawca weryfikuje, konsultuje oraz uzupełnia wpisy.
3. Techniczne zasady wpisywania ocen z zachowania w e-dzienniku określa Dyrektor szkoły w zarządzeniu.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów, oceniając wiadomości i umiejętności ucznia stosują tę samą skalę zgodną z WSO
2. W każdym sprawdzianie pisemnym – zadaniom (pytaniom) przyporządkowane zostają punkty, a ich suma uzyskana przez ucznia przeliczana jest na stopnie (oceny) wg takiej samej dla wszystkich skali procentowej.
3. Nauczyciele tych samych przedmiotów dążyć będą do przeprowadzenia (w tych samych typach szkół) sprawdzianów pisemnych o zbliżonym lub jednakowym stopniu trudności.
4. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi uzyskanie przynajmniej trzech ocen cząstkowych w semestrze z danego przedmiotu (bez względu na ilość godzin przeznaczonych w planie nauczania).
5. W każdym semestrze nauczyciel powinien przeprowadzić co najmniej 2 zapowiedziane prace kontrolne wiedzy i umiejętności (za pracę kontrolną uważa się formy wymienione w §8 WSO)
 - 1) W przypadku realizowania jednostek modułowych, których liczba godzin nie przekracza 15 (na jednostkę) ocena klasyfikacyjna może być wystawiona na podstawie trzech ocen cząstkowych bez konieczności zapowiadania form sprawdzających.
6. Przy określaniu oceny śródrocznej, semestralnej i rocznej nauczyciele z poszczególnych przedmiotów mogą wprowadzić do przedmiotowego systemu oceniania tzw. „wagę oceny”
 - a) w przypadku stosowania przez nauczycieli „wagi oceny” uczący danego przedmiotu stosują jednolite wagi,
 - b) o zastosowaniu wagi oceny z przedmiotu decyduje większość nauczycieli uczących tego przedmiotu.
7. Ilość nieprzygotowań jaką może zgłosić uczeń w semestrze określa nauczyciel.
8. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu mogą stosować ten sam system oceniania.
9. Jeżeli uczeń nie został poinformowany o grożącej mu ocenie negatywnej (semestralnej, rocznej) ocena ta powinna być oceną pozytywną. Wyjątkiem jest nie zaliczenie na ocenę pozytywną sprawdzianów i prac klasowych, które zostały przeprowadzone po terminie informującym o zagrożeniach. Wówczas nauczyciel może wystawić ocenę negatywną (semestralną lub roczną)

10. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Tekst jednolity Szkolnego Systemu Oceniania ogłasza się jeżeli liczba zmian jest większa niż 5.

13. **Załącznik nr 1**

Karta samooceny ucznia

Karta samooceny ucznia z zachowania

nazwisko i imię,

klasa

Zaznacz krzyżykiem wybraną przez siebie wartość

		0,5	1	1,5
	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia			
1	Przygotowanie się do zajęć szkolnych i systematyczna praca			
2	Uczęszczanie na zajęcia szkolne, usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień			
3	Punktualność na zajęciach szkolnych			
	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.			
4	Rozwijanie własnych zainteresowań			
5	Postępowanie uczciwie w codziennym życiu szkolnym i reagowanie na dostrzeżone przejawy zła.			
6	Angażowanie się w działania na rzecz klasy i szkoły, pomoc w organizowaniu imprez klasowych oraz szkolnych, dobre wywiązywanie się z podjętych zadań.			
	Dbłość o honor i tradycje szkoły.			
7	Swoim zachowaniem wpływanie na pozytywny wizerunek szkoły, dbłość o jej honor i tradycje (w tym: uczestniczenie w konkursach szkolnych i pozaszkolnych).			
8	Uczestniczenie w imprezach szkolnych i godne zachowywanie się			
	Dbłość o piękno mowy ojczystej.			
9	Dbłość o kulturę słowa, używanie form grzecznościowych			
	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.			
10	Dbłość o zdrowie, nie stosowanie używek			
	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.			
11	Mój wkład w utrzymanie porządku w salach lekcyjnych, korytarzu, podwórzu szkolnym			
12	Stosowne zachowanie się podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek i imprez szkolnych			
	Okazywanie szacunku innym osobom.			
13	Zachowanie wobec kolegów i koleżanek z klasy			
14	Współdziałanie w grupie – pomoc starszym kolegom podczas zajęć, reakcja na niepowodzenia innych			