

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO „ELEKTRYK”

#### W NOWEJ SOLI

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W CKZiU „Elektryk” obowiązuje wewnętrzny system oceniania zachowania ucznia oraz jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Jest on zgodny z rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
3. Wewnętrzny system oceniania zachowania ucznia oraz jego osiągnięć edukacyjnych zawiera rozwiązania specyficzne dla CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli.
4. Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty oraz rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 4.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 4.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 5.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 5.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
  - 5.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 5.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 6.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 UoSO *Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów*;
  - 6.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 6.3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych, semestralnych oraz ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 UoSO *Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej*;
  - 6.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k UoSO *nieklasyfikowanie ucznia* ust. 2 i 3, a także w art. 37 UoSO *zezwole nie na spełnianie przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub nauki w innych formach* ust. 4, art. 115 UoSO *indywidualny program lub tok nauki* ust. 3 i art. 164 UoSO *zmiana szkoły przez ucznia* ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 6.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 UoSO *podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów* ust. 3, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 6.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Cele Wewnętrz szkolnego Systemu Oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów:
- 7.1. Celem ogólnym systemu jest trafne, rzetelne, jawne i obiektywne ocenianie wspierające wszechstronny rozwój ucznia.
  - 7.2. Cele szczegółowe.
    - 7.2.1. System oceniania zapewnia uczniowi:
      - a. bieżące, śródroczne, semestralne oraz roczne rozpoznawanie i określanie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania i podstawą programową,
      - b. systematyczne dokumentowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz jego postępów w tym zakresie
      - c. motywowanie do samorozwoju,
      - d. wypracowanie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
      - e. uświadomienie uczniowi jego sukcesów i braków w zakresie opanowanych umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania i podstawą programową oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
      - f. ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
      - g. aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwość poprawy swoich osiągnięć.
    - 7.2.2 System oceniania zapewnia nauczycielowi:
      - a. ocenę poziomu nauczania,
      - b. informacje potrzebne do korygowania organizacji oraz doskonalenia metod nauczania i wychowania,
      - c. współpracę z uczniami w osiągnięciu celów podstawy programowej,

d. informacje potrzebne do modyfikacji celów i programów nauczania.

7.2.3 System oceniania zapewnia rodzicom/opiekunom prawnym:

- a. znajomość wymagań stawianych uczniowi,
  - b. bieżącą informację o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia oraz postępach ucznia w tym zakresie
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 UoSO *nauka religii w przedszkolach i szkołach*.

## § 2

### OGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA CKZIU „ELEKTRYK”

1. Każdy uczeń ma prawo:
  - 1.1. korzystać z oferty Szkoły w zakresie kształcenia i rozwoju osobowości na miarę swoich możliwości i potrzeb,
  - 1.2. bez ograniczeń korzystać z zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 1.3. korzystać ze wszystkich pomieszczeń Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 1.4. uzyskiwać pomoc w zakresie kształcenia określoną w Statucie Szkoły,
  - 1.5. w sposób jawny wyrażać swoje opinie i uwagi na temat życia Szkoły i przekazywać je władzom Szkoły: Dyrekcji, Samorządowi Uczniowskiemu, wychowawcy klasy oraz Radzie Rodziców.
2. Każdy uczeń ma obowiązek:
  - 2.1. przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego,
  - 2.2. uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Szkołę na powszechnie przyjętych zasadach,
  - 2.3. szanować mienie Szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających,
  - 2.4. dbać o dobre imię Szkoły także poza jej murami,
  - 2.5. stosować się do zarządzeń i poleceń Dyrekcji Szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy, pedagoga i innych pracowników szkoły,
  - 2.6. korzystać z dziennika elektronicznego systematycznie, a w przypadku nauczania zdalnego kontrolować pojawiające się informacje w godzinach swoich zajęć lekcyjnych.
3. Wysyłanie wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego do ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego uznawane jest za skuteczne dostarczenie wiadomości.
4. W przypadku braku możliwości umieszczenia informacji w dzienniku elektronicznym zarządzenia i komunikaty będą udostępniane na szkolnej stronie internetowej.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określa Statut Szkoły.

### § 3

#### **SZKOLNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

1. Podstawę śródrocznego, semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów i wypełniania świadectw promocyjnych i końcowych oraz arkuszy ocen ucznia stanowi lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w CKZiU „Elektryk” uchwalana przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny. Wykaz zajęć edukacyjnych znajduje się w arkuszu organizacyjnym Szkoły na dany rok szkolny.
2. Zajęcia edukacyjne wg tej listy oceniane są na bieżąco wg skali przyjętej w CKZiU „Elektryk”, a śródrocznie, semestralnie i rocznie wg skali ujętej w rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. W przypadku ocen śródrocznych, semestralnych i rocznych obowiązuje ważony system oceniania.

### § 4

#### **LICZBA SEMESTRÓW W ROKU SZKOLNYM**

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Semestr pierwszy rozpoczyna się 1-go dnia roku szkolnego i kończy w piątek, 19 tygodnia nauki dla klas niematuralnych oraz w klasach maturalnych kończy się w piątek, 15 tygodnia nauki.
3. Semestr II zaczyna się w poniedziałek po zakończeniu semestru I i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego określonego przez ministra odpowiedzialnego za edukację.
4. Oba semestry zostają zamknięte klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, którego konkretny termin podawany jest przez Dyrektora Szkoły.

### § 5

#### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W ZAKRESIE INFORMOWANIA O ZASADACH OCENIANIA**

1. Każdy wychowawca CKZiU „Elektryk” zobowiązany jest do przedstawienia Wewnętrzny Systemu Oceniania uczniom na pierwszych zajęciach z danym oddziałem/grupą, co potwierdza wpisem w dzienniku elektronicznym.
2. Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych oraz form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zasad oceniania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawierają potrzeby wynikające z:
  - 2.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 2.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 2.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

- psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 2.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 2.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych oraz form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zasad oceniania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodne z potrzebami zapisane są w dzienniku elektronicznym indywidualnie przy każdym uczniu.

## § 6

### FORMY I SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. W CKZiU „Elektryk” mogą być stosowane następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów wybrane przez nauczyciela ze względu na specyfikę przedmiotu:
- 1.1. formy ustne:
- a. odpowiedź z materiału bieżącego - waga 3
  - b. wypowiedź ustna (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie i.in.) - waga 4
  - c. recytacje – waga 2
- 1.2. formy pisemne:
- a. sprawdzian wiedzy (praca klasowa, sprawdzian, test, wypracowanie) - waga 5
  - b. kartkówki - waga 3
  - c. konturówki, wypowiedzi pisemne- waga 4
  - d. praca własna – waga 1
  - e. dyktanda, pisanie ze słuchu - waga 1
- 1.3. aktywność - waga 1
- 1.3.1. uczeń za częściową aktywność może w toku lekcji otrzymać +, jako informację o zaangażowaniu w tok lekcji, wstawiony trzykrotnie znak + daje ocenę bardzo dobrą
- 1.3.2. uczeń za częściową aktywność może w toku lekcji otrzymać -, jako informację o pracy na lekcji, wstawiony trzykrotnie znak - daje ocenę niedostateczną
- 1.4. projekty edukacyjne – waga 4
- 1.5. formy praktyczne w zakresie zajęć mundurowych - waga 5
- 1.6. formy praktyczne – waga 5
- 1.7. formy artystyczne i działania twórcze - waga 5

#### 1.8. formy elektroniczne:

- a. testy i sprawdziany on-line – waga 5
- b. odpowiedzi ustne on-line – waga 3
- c. praca własna - waga 1

#### 1.9. dodatkowe formy sprawdzające z wychowania fizycznego:

- a. systematyczne usprawnianie się – waga 6
- b. zaangażowanie - waga 5
- c. sprawdzian umiejętności - waga 3
- d. motoryka i postęp sprawności fizycznej – waga 2

1.10. testy kompetencji przeprowadzane przy rozpoczęciu nauki ucznia w szkole, diagnostyczne przeprowadzane w różnych okresach roku szkolnego dla testowania wiedzy i umiejętności, próbne egzaminy maturalne i z przedmiotów zawodowych przeprowadzane przez Dyрекcję Szkoły lub na jej zlecenie, które nie są oceniane w skali ocen szkolnych;

2. Każdy nauczyciel w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych dokonuje wyboru trafnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

3. Każdy nauczyciel w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych określa zestaw koniecznych materiałów do realizacji zajęć.

4. Wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności stosowane w nauczaniu stacjonarnym i zdalnym muszą uwzględniać potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w tym możliwości intensywnego wysiłku umysłowego ucznia wymienionego w § 5 punkt 2.

5. Nauczyciele mogą korzystać z różnych dostępnych dla ucznia platform do testowania, diagnozowania i sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, które dostosowane są do specyfiki prowadzonych przez nich zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć. Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi najpóźniej przy sprawdzaniu obecności w danym dniu. Nieprzygotowanie obejmuje cały blok zajęć z danego przedmiotu u danego nauczyciela w danym dniu. Dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1-2 godziny lekcyjne w tygodniu liczba nieprzygotowań w semestrze wynosi jedno, dla przedmiotów realizowanych powyżej 2 godzin liczba nieprzygotowań wynosi 2 w semestrze.

6.1. Nieprzygotowanie do zajęć nie zwalnia z bieżącej pracy na danej lekcji.

6.2. Nieprzygotowanie do zajęć obejmuje brak przygotowanych przez ucznia materiałów do zajęć lekcyjnych określonych przez nauczyciela prowadzącego przedmiot.

6.3. Nieprzygotowanie nie dotyczy zajęć realizowanych w formie praktycznej.

6.4. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.

6.5. Nieprzygotowanie obejmuje zagadnienia z 3 ostatnich godzin lekcyjnych.

7. Nieprzygotowanie z wychowania fizycznego obejmuje brak stroju do ćwiczeń. Uczeń może zgłosić dwa nieprzygotowania w semestrze z wychowania fizycznego, jeśli zajęcia odbywają się jeden raz w tygodniu lub trzy nieprzygotowania, gdy zajęcia są dwa razy w tygodniu. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną z kategorii aktywność na lekcji

## § 7

### **ZASADY OCENIANIA FORM SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ INFORMOWANIA O OCENACH BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH, SEMESTRALNYCH I ROCZNYCH**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Oficjalna komunikacja pomiędzy uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi, a Dyrekcją Szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym dotycząca procesu dydaktycznego i wychowawczego ucznia odbywa się przez dziennik elektroniczny.
3. Nauczyciel ma 7 dni kalendarzowych na odczytanie i udzielenie odpowiedzi na wiadomość otrzymaną od ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel odpowiada na wiadomości w godzinach swojej pracy.
4. Informacje na temat bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia przekazywane są przez dziennik elektroniczny, do którego rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie mają dostęp.
5. Pisemne formy sprawdzające wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych wymienione w §6 punkt 1.2.a muszą być zapowiadane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i nie może być ich więcej niż 5 w tygodniu, przy czym w ciągu dnia może odbyć się jedna taka forma.
  - 5.1. Formy pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych wymienione w §6 punkt 1.2. podpunkt a muszą być zapisane w dzienniku elektronicznym w zakładce "Terminarz" jako "Sprawdzian", a pozostałe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności mogą być zapisane jako "Inne" z podaniem terminu.
  - 5.2. Pisemne formy sprawdzające, które nie zostały przeprowadzone zgodnie z określonym terminarzem, będą realizowane na pierwszych zajęciach lekcyjnych bez względu na to, którą są formą pisemną w danym dniu i tygodniu. Dotyczy to form zaległych ze względu na przyczyny losowe.
6. W przypadku przekroczenia przez nauczycieli limitu ilości form wpisanych jako "Sprawdzian" w tygodniu/dniu obowiązuje data wpisu uwzględniająca godzinę wpisu.
7. W semestrze realizowana jest dowolna liczba sprawdzianów na danym przedmiocie, a do każdego z nich uczeń ma obowiązek przystąpić.
8. Kartkówka i odpowiedź z materiału bieżącego, jako zapowiedziana lub niezapowiedziana pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności dotyczy maksymalnie 3 ostatnich tematów i może zostać przeprowadzona na każdej lekcji.
9. Wyniki testów kompetencji, diagnostycznych i sprawdzających próbnych egzaminów maturalnych i z przedmiotów zawodowych przeprowadzanych przez Dyrekcję Szkoły lub na jej zlecenie wyrażone są oceną kształtującą wpisaną w dzienniku elektronicznym.
10. Na pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń nie może korzystać z korektora.
11. Podczas sprawdzania i oceniania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel nie może korzystać z korektora.

12. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać w dzienniku elektronicznym ocenę za sprawdzoną i ocenioną pisemną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności w ciągu 10 dni dydaktycznych od daty przeprowadzenia danej formy.
  - 12.1. W przypadku przekroczenia terminu określonego w punkcie 1. nauczyciel nie może wpisać ocen z danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w dzienniku elektronicznym. Wpisanie oceny uczniowi dla oddziału lub grupy możliwe jest tylko w przypadku uzyskania zgody ucznia, który brał udział w tej formie sprawdzania wiedzy.
  - 12.2. Wystawiona w dzienniku elektronicznym ocena musi być wpisana w odpowiedniej kategorii oraz opatrzona komentarzem do oceny. Komentarz musi zawierać informację o zakresie materiału, z jakiego została wystawiona ocena oraz datę przeprowadzenia danej formy sprawdzającej.
13. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zapoznać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi formami wiedzy i umiejętności ucznia u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
14. Na prośbę rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel ma obowiązek udzielić rodzicowi/opiekunowi prawnemu informacji dotyczących ocen wystawionych za formy sprawdzania wiedzy i umiejętności prowadzone on-line i udostępnić na życzenie rodzica/opiekuna prawnego do wglądu na terenie szkoły plik z zadaniami ucznia lub metrykę testu on-line ucznia.
15. Ocenionych prac pisemnych nie wolno wносить poza teren szkoły.
16. Nauczyciele mają obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz pliki z danymi do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wydłużyć czas przechowywania prac pisemnych.
17. Klasyfikowanie śródroczne, semestralne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w Wewnętrzny Systemie Oceniania i Statucie Szkoły oraz określeniu oceny zachowania ucznia.
18. Klasyfikowanie śródroczne i semestralne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I semestru. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu II semestru.
19. Najpóźniej na 3 pełne tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych (I i II semestru) nauczyciele dokonują wpisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym odpowiednio w kategorii „Przewidywana śródroczna” lub „Przewidywana roczna”.
20. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o proponowanej ocenie lub nieklasyfikowaniu z danych zajęć edukacyjnych na zebraniu w terminie określonym w planie organizacyjnym Szkoły. W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna prawnego lub w przypadku zaistnienia niezależnej od Szkoły sytuacji, w której nie ma możliwości zorganizowania zebrania, informację do rodziców/opiekunów prawnych wysyła wychowawca klasy za pośrednictwem zakładki "Wiadomości" w dzienniku elektronicznym. Wysłanie informacji traktowane jest jako skuteczne doręczenie.
21. Przynajmniej dwa razy w semestrze w CKZiU „Elektryk” zostaje zorganizowane zebranie wychowawców klas i nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych z rodzicami/opiekunami prawnymi. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni mogą wówczas uzyskać informacje o wynikach w nauce i zachowaniu swojego dziecka od wychowawcy klasy oraz od nauczyciela danego przedmiotu.



22. Dokładne terminy spotkań nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi są corocznie ujęte w planie organizacyjnym roku szkolnego oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

## **§ 8**

### **ZASADY POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I SEMESTRALNYCH**

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy bieżących ocen niedostatecznych z form pisemnych i ustnych z wagą 5, 4, 3.
2. Oceny uzyskane z testów kompetencji diagnostycznych próbnych egzaminów maturalnych i z przedmiotów zawodowych przeprowadzane przez Dyrektora lub na jego zlecenie nie podlegają poprawie.
3. Termin poprawy bieżącej oceny niedostatecznej wyznacza nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 20 dni dydaktycznych od wpisania oceny w dzienniku elektronicznym.
4. Przeprowadzenie poprawy jest możliwe w sposób stacjonarny lub zdalny, o formie decyduje nauczyciel.
5. Uczeń nie musi poprawiać oceny niedostatecznej śródrocznej i semestralnej lub zaliczać zaległego materiału w przypadku nieklasyfikowania co wynika z przepisów nadrzędnych.
6. Oceny uzyskane jako poprawione są liczone do średniej, natomiast ocena poprawiana pozostaje w dzienniku elektronicznym bez liczenia jej do średniej.

## **§ 9**

### **TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN**

1. Ocenianie szkolne obejmuje:
  - 1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
  - 1.2. bieżące ocenianie i klasyfikowanie śródroczne, semestralne oraz roczne.
2. Oceny bieżące wyrażone są w stopniach w następującej skali:
  - 2.1. stopień 6: ocena celujący,
  - 2.2. stopień 5+: ocena bardzo dobry plus,
  - 2.3. stopień 5: ocena bardzo dobry,
  - 2.4. stopień 5-: ocena bardzo dobry minus,
  - 2.5. stopień 4+: ocena dobry plus,
  - 2.6. stopień 4: ocena dobry,
  - 2.7. stopień 4-: ocena dobry minus,
  - 2.8. stopień 3+: ocena dostateczny plus,
  - 2.9. stopień 3: ocena dostateczny,
  - 2.10. stopień 3-: ocena dostateczny minus,
  - 2.11. stopień 2+: ocena dopuszczający plus,
  - 2.12. stopień 2: ocena dopuszczający,
  - 2.13. stopień 1: ocena niedostateczny.
3. Śródroczna, semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zapisywana jest w dzienniku elektronicznym i arkuszach ocen w pełnym brzmieniu i wyrażona jest w stopniach w następującej skali:
  - 3.1. stopień 6: ocena: celujący,
  - 3.2. stopień 5: ocena: bardzo dobry,

- 3.3. stopień 4: ocena: dobry,
- 3.4. stopień 3: ocena: dostateczny,
- 3.5. stopień 2: ocena: dopuszczający,
- 3.6. stopień 1: ocena: niedostateczny,
4. Nauczyciele CKZiU „Elektryk” przyjmują następujące ogólne kryteria ocen obowiązujące podczas klasyfikacji śródrocznej, semestralnej i rocznej:
  - 4.1. ocena celująca (6): uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności obowiązujący w podstawie programowej w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe i wykazuje szczególne zainteresowanie określoną dziedziną wiedzy;
  - 4.2. ocena bardzo dobra (5): uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności obowiązujący w podstawie programowej w danej klasie;
  - 4.3. ocena dobra (4): oznacza uczeń nie opanował pełnego zakresu wiadomości i umiejętności, ale nie prognozuje to kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
  - 4.4. ocena dostateczna (3): uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej;
  - 4.5. ocena dopuszczająca (2): uczeń opanował wiadomości i umiejętności w tak niewielkim stopniu, że może to spowodować trudności w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
  - 4.6. ocena niedostateczna (1): uczeń nie spełnia wymagań określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu opanowanie kolejnych treści kształcenia
5. Wszyscy nauczyciele CKZiU „Elektryk” stosują jednakowy zapis ocen. Ponadto nauczyciele stosują jednakowe zapisy w ocenianiu bieżącym, śródrocznym, semestralnym i rocznym:
  - 5.1. nieklasyfikowany – nk
  - 5.2. zwolniony – zw
  - 5.3. nieprzygotowany – np
  - 5.4. uczęszczał na zajęcia – uł
6. Szkolna skala ocen
  - 6.1. Nauczyciele stosują następującą jednakową w całej szkole skalę procentową, wg której przeliczają uzyskane przez ucznia punkty na oceny szkolne:

Ocena	bieżąca skala procentowa
celujący	od 98 %
bardzo dobry plus	od 95%
bardzo dobry	od 90%
bardzo dobry minus	od 85%
dobry plus	od 80 %
dobry	od 75 %
dobry minus	od 70%
dostateczny plus	od 65 %

dostateczny	od 55 %
dostateczny minus	od 50 %
dopuszczający plus	od 45%
dopuszczający	od 40 %
niedostateczny	poniżej 40%

6.2. W każdej pisemnej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności zadaniom/pytaniom przyporządkowane są punkty, a ich suma uzyskana przez ucznia przeliczana jest na oceny wg skali procentowej opisanej w § 9 pkt. 6.1.

7. W przypadku nieobecności ucznia na danej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności lub w przypadku braku realizacji zadanej pracy nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym zamiast oceny symbol „0” („zero” nie jest oceną). W takiej sytuacji nauczyciel wyznacza termin dodatkowy i jeśli uczeń nadal nie rozliczy się z danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, nauczyciel ma prawo obniżyć ocenę końcową o jeden stopień.

7.1. Uczeń musi mieć zaliczone na ocenę pozytywną przynajmniej 75% prac z § 6 punkt 1.2. przeprowadzonych w danym semestrze.

8. Uczeń, który pracował systematycznie w zakresie danego przedmiotu i przystąpił do wszystkich form w terminie lub brał udział w konkursach przedmiotowych i osiągnął premiiowane miejsca może mieć podniesioną ocenę o jedną w stosunku do oceny wyjściowej.

9. W przypadku pracy, wobec której stwierdzono niesamodzielność wykonania lub plagiat uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

10. Nauczyciele uczący tych samych zajęć edukacyjnych dążyć będą do przeprowadzenia w tych samych typach szkół pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności o zbliżonym lub jednakowym stopniu trudności.

11. Nauczyciel musi umożliwić uczniowi uzyskanie ocen bieżących, żeby sklasyfikować ucznia ocena śródroczną, semestralną lub roczną należy przeprowadzić określoną liczbę form sprawdzających, tj. minimum 3 oceny z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo, minimum 4 oceny, gdy to 2-3 godziny, minimum 5 ocen gdy to 4-5 godziny tygodniowo, minimum 6 ocen gdy przedmiot realizowany jest w liczbie 6 lub więcej godzin tygodniowo. Oceny muszą być uzyskane z przynajmniej 3 różnych form sprawdzania wiedzy.

12. Nauczyciele ustalający oceny śródroczne, semestralne i roczne klasyfikacyjne na podstawie średniej ważonej stosują określoną dla wszystkich tabelę.

12.1. Wszyscy nauczyciele danych zajęć edukacyjnych stosują jednolite wagi dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

12.2. Wyniki średniej należy zaokrąglić do liczby całkowitej. Przy zaokrągleniu stosuje się następującą tabelę:

Średnia	Ocena
5,76 - 6,00	Celujący
4,76-5,75	Bardzo dobry

3,76-4,75	Dobry
2,76-3,75	Dostateczny
2,00-2,75	Dopuszczający
0,00 - 1,99	Niedostateczny

13. Jeżeli uczeń nie został poinformowany o proponowanej mu niedostatecznej ocenie śródrocznej, semestralnej lub rocznej, ocena ta musi być oceną pozytywną. Skuteczna informacja to wystawienie propozycji ocen w dzienniku elektronicznym.
14. Jeżeli po wystawianiu propozycji ocen śródrocznych, semestralnych lub rocznych nauczyciel planuje przeprowadzenie form sprawdzania wiedzy i umiejętności wymienionych w §6 pkt 1.2. podpunkt a, musi poinformować skutecznie o tym ucznia przy ustalaniu propozycji ocen śródrocznych, semestralnych lub rocznych.
15. Nauczyciel nie ma możliwości wystawić propozycji oceny niedostateczną uczniowi z wszystkimi ocenami cząstkowymi pozytywnymi i przewidywaną średnią ważoną powyżej 2,75.
16. Uczeń lub rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie 2 dni dydaktyczne od dnia zatwierdzenia uchwały klasyfikacyjnej.
17. Ocena roczna jest wystawiona na podstawie średniej rocznej wskazanej w dzienniku elektronicznym.
  - 17.1. Przy ocenie rocznej nauczyciel może uwzględnić paragraf 9 punkt 7 lub 8.

## § 10

### **TRYB OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH W ZAKRESIE ROZSZERZONYM**

1. Nauczyciel/e prowadzący zajęcia w zakresie podstawowym i rozszerzonym wystawiają propozycję oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć realizowanych w zakresie podstawowym oraz w zakresie rozszerzonym.
2. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne w zakresie podstawowym i w zakresie rozszerzonym prowadzone są przez tego samego nauczyciela, wystawia on jedną klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną z zajęć prowadzonych w zakresie rozszerzonym w terminie wskazanym w kalendarzu pracy szkoły.
3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne w zakresie podstawowym i w zakresie rozszerzonym prowadzone są przez dwóch różnych nauczycieli, klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną nauczyciele ustalają wspólnie.

- 3.1. Ocena ustalana jest w terminie do 2 dni dydaktycznych przed dniem wystawienia klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych wynikającym z kalendarza pracy szkoły.
  - 3.2. Klasyfikacyjna ocena śródroczna lub roczna wystawiana jest przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych prowadzonych w zakresie rozszerzonym.
  - 3.3. Klasyfikacyjna ocena śródroczna lub roczna uzgodniona pomiędzy nauczycielami jest wystawiana jako średnia ocen z dwóch zajęć edukacyjnych.
  - 3.4. Uzgodnienie klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej z przedmiotu prowadzonego przez dwóch nauczycieli w zakresie podstawowym i rozszerzonym musi odbyć się na piśmie na formularzu z załącznika nr 1.
4. Ocenę pozytywną uczeń może uzyskać tylko jeśli ma ocenę pozytywną z zakresu podstawowego i rozszerzonego. W przypadku, gdy uczeń otrzymał klasyfikacyjną roczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym, na egzaminie poprawkowym obowiązuje go materiał z tego zakresu (podstawowego i/lub rozszerzonego), z którego otrzymał ocenę niedostateczną.
  5. W przypadku, gdy uczeń został niesklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym, na egzaminie klasyfikacyjnym obowiązuje go materiał z tego zakresu (podstawowego i/lub rozszerzonego), z którego był niesklasyfikowany.
  6. Uczeń niesklasyfikowany z zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie podstawowym lub w rozszerzonym nie może zostać sklasyfikowany z przedmiotu w zakresie rozszerzonym w klasyfikacji rocznej.

## **§ 11**

### **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne, semestralne lub roczne wg skali stopni szkolnych i zgodnie z kryteriami tych stopni ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych ujętych w planie nauczania. Wyjątek stanowią przedmioty, z których uczeń został zwolniony decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen śródrocznych, semestralnych lub rocznych.
3. Na prośbę ucznia lub rodziców /opiekunów prawnych ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem/nauczycielami przedmiotu /przedmiotów wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi egzamin klasyfikacyjny z materiału zrealizowanego wg podstawy programowej w danym roku szkolnym.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub na wniosek rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada wyraża zgodę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustawowego jej składu.
6. Egzamin klasyfikacyjny w trakcie nauczania zdalnego po otrzymaniu niesklasyfikowania, a także po zmianie kierunku kształcenia, zmianie przedmiotu nauczanego w zakresie rozszerzonym, zmianie

języka obcego może być przeprowadzony w formie stacjonarnej lub zdalnie. Decyzję o formie egzaminu podejmuje Dyrektor Szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny prowadzony zdalnie składa się z:
  - 7.1. egzaminu w części ustnej, który odbywa się on-line za pośrednictwem platformy wskazanej przez Dyrektora, na której jest połączenie jednocześnie w zakresie głosu i obrazu
  - 7.2. egzaminu w części pisemnej, który odbywa się za pośrednictwem platformy do testowania określonej wcześniej przez nauczyciela.
  - 7.3. przy egzaminie on-line w połączeniu zdalnym obecny jest przedstawiciel Dyrekcji szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również:
  - 8.1. uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
  - 8.2. uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
  - 8.3. w wypadku dokonania przez ucznia zmiany typu szkoły lub zawodu; w takim wypadku Dyrektor może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym oceny pozytywne.
  - 8.4. uczniowi, który dokonuje zmiany języka obcego realizowanego jako kontynuowanego z gimnazjum.
  - 8.5. uczniowi dokonującemu zmiany przedmiotu na poziomie rozszerzonym.
9. Uczeń, który ukończył szkołę podstawową nie ma możliwości zmiany języka obcego wiodącego i zgodnie z rozporządzeniem kontynuuje naukę tego języka, którego uczy się od klasy 1 - 3 szkoły podstawowej.
10. Zmiana języka drugiego realizowanego w klasach po szkole podstawowej kontynuowanego lub realizowanego od podstaw na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych może nastąpić w trzech następujących terminach:
  - 10.1. do 15 września w klasie pierwszej – nie jest wyznaczany egzamin klasyfikacyjny
  - 10.2. do końca pierwszego semestru roku szkolnego – dotyczy uczniów klas pierwszych – egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w pierwszym tygodniu drugiego semestru
  - 10.3. do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego – dla uczniów, którzy uzyskali promocję z klasy drugiej do trzeciej– egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu sierpnia.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych dla członków komisji i ucznia.
12. Uczniowi, który dokonuje zmiany przedmiotu w zakresie rozszerzonym w technikum przysługuje zmiana przedmiotu na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych może nastąpić w terminach:
  - 12.1. do 2 tygodni od rozpoczęcia realizacji zajęć jeśli jest wyrażona zgoda Dyrektora - nie jest wyznaczany egzamin klasyfikacyjny
  - 12.2. po upływie 2 tygodni od rozpoczęcia nauki egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest po pisemnej zgodzie uzyskanej od Dyrektora najpóźniej do 7 dni od daty na zgodzie wyrażonej przez Dyrektora Szkoły
  - 12.3. egzamin nie może zostać przeprowadzony jeśli do wystawienia ocen rocznych pozostało mniej niż 30 dni.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń lub zadań praktycznych.
15. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, ćwiczenia, zadania praktyczne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję;
  - 16.1. do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - 16.2. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę,
  - 16.3. nauczyciel po przeprowadzonym egzaminie, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokół Dyrektorowi Szkoły.
17. Pytania, ćwiczenia, zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
18. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczniów lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą się odwołać w terminie dwóch dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną, semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
19. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzony w wyniku odwołania się od oceny ustalonej w trakcie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza komisja w składzie:
  - 19.1. wicedyrektor lub kierownik - jako przewodniczący
  - 19.2. co najmniej dwaj nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
20. Uczniów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły po wcześniejszym usprawiedliwieniu swojej nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym.
21. Uczniów niesklasyfikowanych w klasyfikacji śródrocznej lub semestralnej z danych zajęć edukacyjnych nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
22. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, ćwiczenia, zadania praktyczne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję;
  - 22.1. do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - 22.2. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę,
  - 22.3. nauczyciel po przeprowadzonym egzaminie, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokół Dyrektorowi Szkoły.

### ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
3. W CKZiU „Elektryk” uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń lub zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy w trakcie nauczania zdalnego może być przeprowadzony w formie stacjonarnej lub zdalnie. Decyzję o formie egzaminu podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Egzamin poprawkowy prowadzony zdalnie składa się z:
  - 6.1. egzaminu w części ustnej, który odbywa się za pośrednictwem platformy wskazanej przez Dyrektora, na której jest połączenie jednocześnie w zakresie głosu i obrazu
  - 6.2. egzaminu w części pisemnej, który odbywa się za pośrednictwem platformy do testowania określonej wcześniej przez nauczyciela.
7. Przy egzaminie w połączeniu zdalnym obecny jest przedstawiciel Dyrekcji Szkoły.
8. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do 7 dni od przeprowadzenia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim pełnym tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
  - 11.1. Zastępca Dyrektora Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 11.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 11.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
12. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.



14. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września kolejnego roku szkolnego.
16. Nauczyciel, który wystawił roczną ocenę niedostateczną, przygotowuje zagadnienia na egzamin poprawkowy i przesyła je bezpośrednio do ucznia oraz ich kopię do określonego przedstawiciela Dyrekcji Szkoły w formie załącznika do wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego.
17. Nauczyciel, który został zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach przygotowuje dla ucznia, którego dotyczy egzamin, zagadnienia egzaminacyjne, zestaw zadań egzaminacyjnych wraz z kluczem odpowiedzi i przekazuje materiały Dyrektorowi Szkoły.
18. Nauczyciel, który wystawił roczną ocenę niedostateczną, przygotowuje zestaw zdań egzaminacyjnych wynikający z podstawy programowej wraz z kluczem odpowiedzi. Opracowane zestawy z kartą odpowiedzi nauczyciel przekazuje w wersji elektronicznej w formie załącznika do określonego przedstawiciela Dyrekcji Szkoły.
19. Uczeń, który ma wyznaczony egzamin poprawkowy odbiera zagadnienia za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wysłanie wiadomości zawierającej zagadnienia na egzamin poprawkowy traktowane jest jako skuteczne ich dostarczenie uczniowi.

## **§ 13**

### **ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadzane jest w przypadku:
  - 1.1. odwołania od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 1.2. odwołania od klasyfikacyjnej oceny śródrocznej, semestralnej lub rocznej.
2. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej organizowanym w związku z zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w formie pisemnej z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń ma prawo do poprawy każdej pozytywnej, ale dla niego niekorzystnej oceny rocznej po spełnieniu następujących warunków:
  - 3.1. Uczeń uzyskał frekwencję nie mniejszą niż 95% ogólnej zrealizowanej liczby godzin danych zajęć edukacyjnych.
    - 3.1.1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na poprawę niekorzystnej oceny rocznej pomimo niespełnienia tego warunku.
  - 3.2. Uczeń uzyskał oceny pozytywne z form sprawdzania wiedzy i umiejętności wymienionych w § 6 punkt 1.2 podpunkt a – c w pierwszym terminie.
  - 3.3. Uczeń spełniający powyższe warunki składa podanie do Dyrektora Szkoły, który po stwierdzeniu, że wniosek jest zasadny, powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

4. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że śródroczna, semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala odpowiednio śródroczną, semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w trakcie nauczania zdalnego może być przeprowadzony w formie stacjonarnej lub zdalnie. Decyzję o formie sprawdzianu podejmuje Dyrektor Szkoły.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia prowadzony zdalnie składa się z:
  - 8.1. egzaminu w części ustnej, który odbywa się za pośrednictwem platformy wskazanej przez dyrektora, na której jest połączenie jednocześnie w zakresie głosu i obrazu,
  - 8.2. egzaminu w części pisemnej, który odbywa się za pośrednictwem platformy do testowania określonej wcześniej przez nauczyciela.
9. Przy sprawdzianie wiedzy i umiejętności w połączeniu zdalnym obecny jest przedstawiciel Dyrekcji Szkoły.
10. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni dydaktycznych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
12. Termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi, a w szkole policealnej ze słuchaczem.
13. W skład komisji, wchodzi:
  - 13.1. zastępca Dyrektora Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 13.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 13.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
17. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 15 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i/lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uzyskana ocena na sprawdzianie wiadomości i umiejętności jest oceną ostateczną.

## § 14

### TRYB OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W NAUCZANIU MODUŁOWYM

1. Nauczyciele realizujący zajęcia edukacyjne w nauczaniu modułowym stosują w zakresie oceniania ogólne zasady zawarte w WSO.
2. Nauczyciele na początku każdej jednostki modułowej informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Ustala się następujące formy informowania o przewidywanych ocenach z jednostek modułowych:
  - 3.1. Nauczyciele poszczególnych jednostek modułowych informują uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z ukończonych, jak i nieukończonych jednostek modułowych na zasadach określonych w WSO.
  - 3.2. Propozycja oceny z kontynuowanej, jak i z zakończonej jednostki modułowej jest wpisywana w dzienniku elektronicznym odpowiednio w kategorii „Przewidywana ocena śródroczna z pierwszego okresu” lub „Przewidywana ocena roczna”.
  - 3.3. Proponowana ocena śródroczna i roczna z danej jednostki modułowej może być tylko jedna i jeden raz wpisana w dzienniku elektronicznym w miejscu podanym w pkt. 3.2.
  - 3.4. W sytuacji, gdy dana jednostka modułowa jest realizowana w kilku semestrach, to każda propozycja oceny z jednostki modułowej jest brana pod uwagę podczas wystawiania oceny końcowej z danej jednostki modułowej.
  - 3.5. Ocena końcowa z jednostki modułowej ustalana jest wspólnie przez wszystkich nauczycieli uczących w danej jednostce modułowej.
4. Nauczyciel, który realizował daną jednostkę modułową, natomiast z przyczyn organizacyjnych szkoły nie kontynuuje nauczania w kolejnym roku szkolnym, zobowiązany jest przepisać ocenę końcową do dnia 30 września każdego roku szkolnego do modułu, do którego przynależy dana jednostka z odpowiednią wagą dla tej oceny.
5. Ocenę końcową z jednostki modułowej wraz z odpowiednią wagą wpisuje się do modułu, do którego dana jednostka przynależy, zgodnie z ramowymi planami nauczania oraz w dzienniku elektronicznym w miejscu przeznaczonym dla danej jednostki modułowej odpowiednio w kategorii „Przewidywana ocena śródroczna z pierwszego okresu” lub „Przewidywana ocena roczna”.
  - 5.1. W sytuacji, gdy ocena końcowa jest inna niż ocena proponowana śródroczna lub roczna z danej jednostki modułowej, należy ocenę proponowaną zmienić oraz w komentarzu do oceny napisać informację, na jakiej podstawie uczeń ma zmienioną ocenę końcową.
6. Poprawa oceny niedostatecznej w nauczaniu modułowym
  - 6.1. poprawa oceny niedostatecznej z jednostki modułowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym tę jednostkę nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji danej jednostki. Jeżeli jednostka kończy się z końcem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym wówczas poprawa może odbyć się w ostatnim tygodniu sierpnia, ale nie później niż w pierwszym tygodniu września. Ocena ta jest zapisana jako cząstkowa niewliczana do średniej w nowym roku szkolnym.
  - 6.2. poprawa oceny niedostatecznej z jednostki modułowej i modułu odbywa się w formie egzaminu poprawkowego.

7. Śródroczna i roczna ocena końcowa z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zakończonych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
8. Śródroczną i roczną ocenę końcową z danego modułu wylicza się jako średnią ważoną ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych tworzących dany moduł. Wyniki średniej należy zaokrąglić do liczby całkowitej. Przy zaokrąglaniu stosuje się następującą tabelę:

Średnia ważona z modułu	Ocena końcowa z modułu
5,76 - 6,00	Celujący
4,76-5,75	Bardzo dobry
3,76-4,75	Dobry
2,76-3,75	Dostateczny
2,00-2,75	Dopuszczający
0,00 - 1,99	Niedostateczny

9. Ocena końcowa z modułu wystawiana jest przez nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły lub osobę funkcyjną przy udziale wszystkich nauczycieli uczących danego modułu.
10. Jeżeli nie wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład modułu zostały zakończone wpisywana jest średnia ważona ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych.
11. Waga oceny z jednostki modułowej obliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin przeznaczonych na realizację danej jednostki modułowej według wzoru:

$$W.j.m = \frac{W}{W_s}$$

gdzie: W.j.m – waga jednostki modułowej; W – liczba godzin przeznaczona na realizację jednostki modułowej; W<sub>s</sub> – suma liczby godzin przeznaczona na realizację modułu

- 11.1. Wyniki ustalenia wag należy zaokrąglić do liczby całkowitej. Przy zaokrąglaniu stosuje się następująca tabelę:

Wynik średniej z jednostki modułowej	Waga oceny z jednostki modułowej
0,01 - 0,10	1
0,11 - 0,24	2
0,25 - 0,34	3
0,35 - 0,44	4

0,45 - 0,54	5
0,55 - 0,64	6
0,65 - 0,74	7
0,75 - 0,84	8
0,85 - 0,94	9
0,95-1	10

12. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny końcowej z danego modułu jest otrzymanie ocen pozytywnych z poszczególnych jednostek modułowych realizowanych w ramach danego modułu.
13. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne przeprowadzane są zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania CKZiU „Elektryk”.
14. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednostki modułowej, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
  - 14.1. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z jednostki modułowej lub jego rodziców/opiekunów prawnych przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
15. Wykaz nauczycieli wystawiających ocenę z danego modułu w każdym oddziale określa Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez Dyrektora osoba funkcyjna na początku każdego roku szkolnego w terminie do dnia 15 września, a informacja do nauczycieli przedmiotów zawodowych jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny.
16. Uczeń nieklasyfikowany z jednostki modułowej jest nieklasyfikowany z danego modułu.

## § 15

### OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z poszczególnych jednostek modułowych oraz z danego modułu ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych, kształcącej w formie zaocznej, dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, przeprowadzanych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego jednostkę modułową drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
10. Słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny w formie pisemnej z danego modułu ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
11. Przy ustalaniu oceny z danego modułu uwzględnia się oceny uzyskane przez słuchacza z egzaminów semestralnych przeprowadzonych ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych, przynależnych do tego modułu. Oceny z jednostek modułowych oraz z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w pkt 1.
12. Ocenę semestralną z danego modułu wylicza się jako średnią ważoną z egzaminów ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych tworzących dany moduł.
13. Waga jednostki modułowej jest równa liczbie godzin przeznaczonych na realizację jednostki modułowej, podzielonej przez liczbę godzin przeznaczonych na realizację wszystkich zakończonych jednostek modułowych.
14. Ocena semestralna z danego modułu wystawiana jest przez nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły przy udziale wszystkich nauczycieli uczących danego modułu.
15. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z danego modułu jest otrzymanie ocen pozytywnych z egzaminów ze wszystkich jednostek modułowych, zrealizowanych w ramach danego modułu.
16. Harmonogram egzaminów semestralnych podawany jest do wiadomości słuchaczy w następujących terminach:
  - 16.1. w semestrze jesiennym – do końca listopada,
  - 16.2. w semestrze wiosennym – do końca kwietnia.
17. Sesja egzaminacyjna w semestrze jesiennym odbywa się w styczniu, natomiast w semestrze wiosennym - w czerwcu danego roku szkolnego.
18. Słuchacz w ciągu jednego dnia może zdawać egzaminy z kilku jednostek modułowych wchodzących w zakres nie więcej niż dwóch modułów.

19. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w pkt 6 - 7, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
20. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 23, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
21. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
22. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
23. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący daną jednostkę modułową po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
25. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono zgodnie z pkt. 8 dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
26. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
27. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
28. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 26 w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
29. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 27 w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną ustaloną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
30. Dyrektor Szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on:
  - 30.1. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - 30.2. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
31. Dyrektor Szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
32. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa, będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.
33. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w semestrze programowo

najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## § 16

### TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1.1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów na pierwszej lekcji wychowawczej, a rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu o zasadach oceniania zachowania.
  - 1.2. Wychowawca ma obowiązek dokonać odpowiedniego wpisu w temacie godziny wychowawczej oraz w informacji o zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Najistotniejszym kryterium oceny zachowania jest funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad życia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:
  - 2.1. podejmowanie próby kształtowania swojego charakteru, troska o jego doskonalenie,
  - 2.2. podejmowanie próby kształtowania swojej osobowości do pełnienia różnorodnych ról w dorosłym życiu na miarę swoich marzeń,
  - 2.3. twórcze i aktywne włączanie się w tworzenie rzeczywistości wokół siebie i w środowisku, zaspokajanie właściwej młodości ciekawości świata,
  - 2.4. umiejętność obrony swoich racji, odwaga cywilna, stawanie po stronie słabszych i krzywdzonych,
  - 2.5. branie odpowiedzialności za swoje czyny,
  - 2.6. liczenie się z drugim człowiekiem, szacunek i tolerancja wobec niego,
  - 2.7. prawo do popełniania błędów, zagwarantowania bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, przyjaznej atmosfery, możliwości opierania się na wzorcach osobowych.
3. W kreowaniu siebie uczeń zawsze może liczyć na pomoc rodziców i nauczycieli.
4. Wychowawca powinien wspierać działania ucznia zmierzające do poprawy jego zachowania.
5. Zasady ustalania oceny zachowania.
  - 5.1. Każdy nauczyciel informuje na bieżąco wychowawcę o zauważonych istotnych uchybieniach w zachowaniu ucznia lub pozytywnych zachowaniach ucznia, a także dokonuje odpowiednich wpisów w dzienniku elektronicznym.
  - 5.2. Wychowawca podejmuje decyzję o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i powiadamia o tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
  - 5.3. Podstawą oceny zachowania jest liczba punktów zgromadzona przez ucznia w ciągu semestru/roku szkolnego, które są wpisane w dzienniku elektronicznym przez nauczycieli, wychowawcę klasy, pedagoga oraz Dyrekcję Szkoły.
  - 5.4. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 275 punktów.
  - 5.5. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone jako zachowania pozytywne w pkt 6.
  - 5.6. Uczeń otrzymuje punkty ujemne, kiedy prezentuje zachowania określone jako zachowania negatywne w pkt 7.



- 5.7. Uczeń raz na semestr dokonuje samooceny na podstawie karty samooceny. (załącznik nr 2)
- 5.8. Rodzice/opiekunowie prawni lub uczniowie pełnoletni mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności na bieżąco, nie później niż w terminie do 7 dnia od powrotu do szkoły.
- 5.9. Usprawiedliwienia należy dokonać przez moduł usprawiedliwień w dzienniku elektronicznym lub osobiście u wychowawcy klasy.
- 5.10. Wychowawca jest zobowiązany wpisywać punkty za frekwencję i spóźnienia co miesiąc, do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca.
- 5.11. Uczniowi „zeruje się” wszystkie punkty dodatnie, jeżeli udowodniono mu jedno lub więcej z poniższych zachowań negatywnych:
  - 5.11.1. kradzież na terenie szkoły lub w czasie uroczystości/wyjazdów szkolnych,
  - 5.11.2. picie alkoholu w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz między zajęciami (lekcje, zajęcia pozalekcyjne) lub w czasie uroczystości/wyjazdów szkolnych,
  - 5.11.3. posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków oraz innych środków odurzających z wykorzystaniem m.in. technicznych nośników używek na terenie szkoły lub w czasie uroczystości/wyjazdów szkolnych,
  - 5.11.4. pobicie na terenie szkoły lub w czasie uroczystości/wyjazdów szkolnych,
  - 5.11.5. umyślne stworzenie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej na terenie szkoły lub w czasie uroczystości/wyjazdów szkolnych,
  - 5.11.6. publikowanie i rozpowszechnianie obraźliwych treści, zdjęć i innych materiałów znieważających środowisko szkolne
  - 5.11.7. otrzymanie nagany Dyrektora Szkoły.
- 5.12. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
  - 5.12.1. punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru/roku szkolnego,
  - 5.12.2. punktów wynikających z samooceny ucznia,
  - 5.12.3. informacji zebranych od nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 5.12.4. własnych obserwacji.
- 5.13. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen zachowania:
  - 5.13.1. Wzorowe – pow. 526 pkt.
  - 5.13.2. Bardzo dobre – 426 – 525 pkt.
  - 5.13.3. Dobre – 326– 425 pkt.
  - 5.13.4. Poprawne – 226- 325 pkt.
  - 5.13.5. Nieodpowiednie – 126 - 225 pkt.
  - 5.13.6. Naganne – poniżej 125 pkt.
- 5.14. Klasyfikacyjna ocena roczna zachowania ustalana przez wychowawcę klasy uwzględnia oceny zachowania z obydwóch semestrów w danym roku szkolnym.
  - 5.14.1. Jeżeli uczeń otrzymał w klasyfikacji śródrocznej ocenę zachowania „naganne”, nie może uzyskać oceny wyższej niż “dobre” w klasyfikacji rocznej.
  - 5.14.2. Jeżeli uczeń otrzymał upomnienie wychowawcy klasy jego śródroczna ocena zachowania nie może być wyższa niż „bardzo dobre”.

5.14.3. Jeżeli uczeń otrzymał naganę wychowawcy jego śródroczna ocena zachowania nie może być wyższa niż „dobre”.

5.15. Na 10 dni dydaktycznych przed zakończeniem semestru i roku szkolnego wychowawca weryfikuje, konsultuje oraz uzupełnia wpisy w dzienniku elektronicznym.

5.16. Na trzy pełne tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów o przewidywanych śródrocznych lub rocznych nagannych ocenach zachowania.

5.17. Przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5.18. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

5.19. Na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych wychowawca ma obowiązek uzasadnić ocenę zachowania.

6. Uczeń otrzymuje punkty dodatkowo za:

6.1. prezentowanie postaw moralno-etyczne zgodne z hierarchią wartości opartą na prawdomówności, lojalności, tolerancji, koleżeńskości, wrażliwości wobec innych, poszanowaniu tradycji i symboli: od 0 do 100 pkt. - raz na semestr przyznaje wychowawca;

6.2. udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych:

6.2.1. na etapie szkolnym: 40 pkt,

6.2.2. na etapie powiatowym: 60 pkt,

6.2.3. na etapie wojewódzkim: 100 pkt,

6.2.4. na etapie regionalnym: 150 pkt,

6.2.5. na etapie krajowym w przypadku przejścia wcześniejszych etapów: 250 pkt,

6.2.6. na etapie międzynarodowym w przypadku przejścia wcześniejszych etapów: 350 pkt;

6.3. zajęcie nagrodzonego miejsca dodatkowo:

6.3.1. na etapie szkolnym: 40 pkt,

6.3.2. na etapie powiatowym: 60 pkt,

6.3.3. na etapie wojewódzkim: 100 pkt,

6.3.4. na etapie regionalnym: 150 pkt,

6.3.5. na etapie krajowym: 250 pkt,

6.3.6. na etapie międzynarodowym: 350 pkt;

6.4. reprezentowanie szkoły w innych imprezach każdorazowo: 50 pkt,

6.5. za współudział w organizowaniu imprez

6.5.1. klasowych: każdorazowo od 0 do 20 pkt,

6.5.2. szkolnych: każdorazowo od 0 do 100 pkt;

6.6. współudział w działaniach charytatywnych po zajęciach szkolnych za każde ukończone działanie: od 10 do 100 pkt,

6.7. za honorowe oddanie krwi każdorazowo po formalnym zatwierdzeniu: 100 pkt;

- 6.8. udział w imprezach organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi: każdorazowo od 0 do 100 pkt;
  - 6.9. aktywne pełnienie funkcji w klasie: raz na semestr od 0 do 30 pkt;
  - 6.10. aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim: raz na semestr od 0 do 100 pkt;
  - 6.11. Wykonane prace na rzecz klasy
    - 6.11.1. w czasie zajęć lekcyjnych: każdorazowo od 0 do 10 pkt,
    - 6.11.2. po zajęciach lekcyjnych: każdorazowo od 0 do 20 pkt;
  - 6.12. wykonanie prac na rzecz szkoły
    - 6.12.1. w czasie zajęć lekcyjnych: każdorazowo od 0 do 20 pkt,
    - 6.12.2. po zajęciach lekcyjnych: każdorazowo od 0 do 100 pkt;
  - 6.13. udział w projektach organizowanych przez szkołę:
    - 6.13.1. za każde zakończone działanie: od 0 do 50 pkt,
    - 6.13.2. za projekty międzynarodowe od koordynatora projektu: od 0 do 100 pkt;
  - 6.14. 100% frekwencję: raz na miesiąc 50 pkt,
  - 6.15. brak spóźnień: raz na miesiąc 50 pkt,
  - 6.16. samoocenę: raz na semestr od 0 do 40 pkt;
  - 6.17. udział w zajęciach pozaszkolnych: raz na semestr od 0 do 50 pkt.
  - 6.18. Dodatkowo uczeń może otrzymać punkty:
    - 6.18.1. od Dyrektora Szkoły: od 0 do 100 pkt,
    - 6.18.2. od wicedyrektora: od 0 do 80 pkt,
    - 6.18.3. od kierownika kształcenia: od 0 do 50 pkt,
    - 6.18.4. od kierownika kształcenia praktycznego: od 0 do 50 pkt,
    - 6.18.5. od każdego nauczyciela: od 0 do 30 pkt,
    - 6.18.6. od wychowawcy klasy: od 0 do 50 pkt.
7. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:
- 7.1. niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność itd.): każdorazowo od -5 do -100 pkt;
  - 7.2. niszczenie pomieszczeń, sprzętu, meblowania, pomocy dydaktycznych lub rzeczy należących do innych osób: każdorazowo od -10 do -100 pkt;
  - 7.3. oszukiwanie, w tym oszukiwanie podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności ("ściągnięcie"): każdorazowo -100 pkt;
  - 7.4. popełnienie plagiatu: każdorazowo -100 pkt;
  - 7.5. udział w bójkach, agresję fizyczną: każdorazowo od -100 do -300 pkt;
  - 7.6. używanie wulgarnego słownictwa, zaczepki słowne, okazywanie braku szacunku: każdorazowo od -100 do -300 pkt;
  - 7.7. nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły będąc jednocześnie pod opieką nauczyciela - każdorazowo od -100 do -300 pkt;
  - 7.8. palenie tytoniu oraz e-papierosów na terenie szkoły lub w czasie uroczystości i wyjazdów szkolnych: każdorazowo -300 pkt;
  - 7.9. opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia
    - 7.9.1. za każdą opuszczoną nieusprawiedliwioną lekcję: -20 pkt,
    - 7.9.2. za spóźnianie się na lekcje
      - a) każdorazowo: -5 pkt,
      - b) za liczne spóźnienia, powyżej 6 w miesiącu: dodatkowo raz na miesiąc -20 pkt;

- 7.10. za przeszkadzanie na lekcji: każdorazowo od -50 do -100 pkt,
- 7.11. niewywiązywanie się ze zobowiązań, w tym nieusprawiedliwioną nieobecność na imprezach obowiązkowych, zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych: każdorazowo -50 pkt;
- 7.12. za zaśmiecanie otoczenia; każdorazowo -100 pkt;
- 7.13. za otrzymanie upomnienia wychowawcy: -200 pkt;
- 7.14. za otrzymanie nagany wychowawcy: - 300 pkt;
- 7.15. za nieuprawnione używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie lekcji: każdorazowo -100 pkt;
- 7.16. ubiór w szkole, który jest niezgodny z zapisami Statutu Szkoły: każdorazowo od -20 do -100 pkt;
- 7.17. brak poszanowania symboli szkolnych oraz Szkoły: każdorazowo od -20 do -100 pkt;
- 7.18. za brak poszanowania symboli przynależnych klasom mundurowym oraz munduru: każdorazowo -50 pkt;
- 7.19. za brak munduru podczas tzw. „Dnia Mundurowego” w klasach mundurowych: przyznają nauczyciele uczący w klasach mundurowych każdorazowo -100 pkt;
- 7.20. umieszczanie i rozpowszechnianie w mediach społecznościowych treści wulgarnych, rasistowskich, niestosownych dotyczących szkoły i osób związanych ze środowiskiem szkolnym: każdorazowo -200 pkt;
- 7.21. brak zwrotu książek w terminie określonym w regulaminie biblioteki szkolnej: -50 pkt.
- 7.22. brak zwrotu książek do 15 czerwca każdego roku szkolnego: -500 pkt.
- 7.23. Dodatkowo uczeń może otrzymać punkty ujemne:
  - 7.23.1. od Dyrektora Szkoły: od -100 do -10 pkt,
  - 7.23.2. od wicedyrektora: od -80 do -10 pkt,
  - 7.23.3. od kierownika kształcenia: od -50 do -10 pkt,
  - 7.23.4. od kierownika kształcenia praktycznego: od -50 do -10 pkt,
  - 7.23.5. od każdego nauczyciela: od -30 do -10 pkt,
  - 7.23.6. od wychowawcy klasy: od -50 do -10 pkt.

8. Wychowawca na bieżąco monitoruje frekwencję ucznia.

9. W związku z wystąpieniem godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych u ucznia obowiązują określone zasady udzielania kar systemowych:

- 9.1. wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
- 9.2. wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i odnotowuje ten fakt w uwagach uczniowskich
- 9.3. wychowawca udziela uczniowi pisemnego upomnienia wraz z ujemnymi punktami za zachowania i przekazuje pisemną informację do rodziców lub opiekunów prawnych.
- 9.4. wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby
- 9.5. wychowawca kieruje ucznia na rozmowę dyscyplinującą do wicedyrektora ds. wychowawczych
- 9.6. wychowawca udziela uczniowi nagany wraz z ujemnymi punktami za zachowania i przekazuje pisemną informację do rodziców lub opiekunów.
- 9.7. wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły wraz z ujemnymi punktami za zachowania z pisemnym powiadomieniem

Tekst jednolity przyjęty uchwałą dnia 31 sierpnia 2022

rodziców. Z uczniem i jego rodzicami zostaje zawarty kontrakt.

9.8. W przypadku braku efektów wyżej wymienionych działań dopuszcza się uruchomienie procedury skreślenia z listy uczniów, w przypadku ucznia pełnoletniego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego szkoła wnioskuje do Sądu Rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych.

10. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni dydaktycznych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10.1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające. W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych jako przewodniczący,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie,
- d. pedagog szkolny,
- e. psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
- f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g. przedstawiciel Rady Rodziców.

10.2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10.3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład.

11. Podczas zajęć prowadzonych zdalnie obowiązują zasady zachowania zgodne z kryteriami ocen ze sprawowania.

12. Techniczne zasady wpisywania ocen z zachowania w dzienniku elektronicznym określa Dyrektor Szkoły w zarządzeniu.

## § 17

### ZWALNIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ W SPOSÓB CIĄGŁY

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na czas określony w tej opinii.

2. Procedura opisująca szczegółowe zasady zwolnienia ucznia określona jest w dokumentach organizacyjnych szkoły.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor może wyrazić zgodę na nieobecność na zajęciach z wychowania fizycznego ucznia zwolnionego z ćwiczeń. Wniosek rodziców musi uwzględniać fakt wzięcia przez nich odpowiedzialności za ucznia i jego zachowanie w czasie trwania zajęć, na których będzie uczeń nieobecny. Dyrektor o swojej decyzji informuje pisemnie ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę klasy i nauczyciela wychowania fizycznego.

## § 18

### TRYB OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W NAUCZANIU ZDALNYM

1. Proces edukacyjny w szkole może być realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zwany dalej „nauczaniem zdalnym”.
2. Dyrektor szkoły ustala jedną obowiązującą dla wszystkich nauczycieli platformę do nauczania zdalnego.
3. Nauczyciele w nauczaniu zdalnym mogą korzystać z różnych platform do testowania/diagnozowania/ sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, które dostosowane są do specyfiki nauczanego przez nich przedmiotu.
4. Uczeń, który nie ma warunków na realizację zdalnego nauczania ze względu na brak odpowiedniego sprzętu bądź łącza internetowego zgłasza ten fakt niezwłocznie wychowawcy klasy.
5. Nauczyciel realizuje nauczanie zdalne w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz w ramach godzin ponadwymiarowych z uwzględnieniem nauczania indywidualnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
6. Dopuszcza się dokonywanie korekt w rozkładzie nauczania danego przedmiotu w celu dostosowania go do zaistniałej sytuacji. Wprowadzone zmiany muszą być zgodne z podstawą programową.
7. Nauczyciel i uczeń realizuje nauczanie zdalne wg tygodniowego rozkładu zajęć - planu lekcji w godzinach 8.00 - 16.00 z zachowaniem higieny pracy przy komputerze.
8. W trakcie nauczania zdalnego obowiązkiem ucznia jest posiadanie sprawnego mikrofonu. Brak mikrofonu traktowany jest jako nieprzygotowanie.

9. Ze względu na specyfikę przedmiotu nauczyciel może wymagać od ucznia włączenia kamery przy ocenianiu bieżącym.
10. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady zachowania zgodne z zasadami na lekcji, w tym odpowiedni strój.
11. Uczeń ma obowiązek korzystać z dziennika elektronicznego systematycznie i kontrolować pojawiające się informacje przynajmniej raz dziennie w godzinach swoich zajęć lekcyjnych.
12. Nadrzędną zasadą udostępniania i publikowania materiałów jest bezpłatny dostęp do nich i zachowanie bezpieczeństwa w sieci.
13. Nauczyciel ma obowiązek podać szczegółowe informacje dotyczące sposobu i terminu wykonania prac, które zlecił uczniom, w tym: formy odesłania prac, sposób oceny, sposób wykonania, format pliku.
14. W przypadku nieprzesłania przez ucznia pliku z formy sprawdzania wiedzy prowadzonej zdalnie wstawiamy zamiast oceny symbol „0” („zero” nie jest oceną).
  - 14.1. Ustalenie oceny oznaczonej symbolem „0” odbywa się na zasadach nauczania stacjonarnego.
15. Nieodesłanie przez ucznia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zadań, notatek, kart pracy, ćwiczeń itp., a odesłanie ich w późniejszym czasie nie zobowiązuje nauczyciela do sprawdzania i oceniania tych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
16. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać ocenę z każdej formy sprawdzającej wiedzę i umiejętności w zdalnym nauczaniu najpóźniej w ciągu 10 dni dydaktycznych.
17. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach prowadzonych w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym jest potwierdzenie przez niego obecności podczas wyczytywania listy obecności. Godziny obecności ucznia są rozliczane na bieżąco w ciągu danego dnia.
18. W czasie innych zajęć w nauczaniu zdalnym potwierdzeniem jest odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym w dniu, w którym odbywają się dane zajęcia lub na platformie wskazanej przez Dyrektora. Godziny obecności ucznia są rozliczane w kolejnym dniu dydaktycznym.
19. W przypadku braku kontaktu z uczniem powyżej 7 dni kalendarzowych nauczyciel przedmiotu kontaktuje się z wychowawcą, a wychowawca weryfikuje nieobecności z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego i uczniem pełnoletnim, informuje rodziców/opiekunów prawnych i ucznia o obowiązku nauki zdalnej i informuje o możliwych konsekwencjach.
20. W przypadku braku realizacji nauczania zdalnego przez ucznia, mimo kontaktu z uczniem lub rodzicem/opiekunem prawnym w kwestii nieobecności i/lub otrzymywania ocen niedostatecznych, uczeń może zostać niesklasyfikowany lub otrzymać ocenę niedostateczną roczną lub śródroczną.
21. Podczas zdalnego nauczania oficjalną formą komunikacji pomiędzy uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz Dyрекcją jest dziennik elektroniczny lub wskazana przez Dyrektora inna platforma elektroniczna.
22. Termin poprawienia niedostatecznej oceny bieżącej z form sprawdzania wiedzy i umiejętności prowadzonych w nauczaniu zdalnym nie może być dłuższy niż 10 dni dydaktycznych.

## § 19

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w Wewnętrzny Systemie Oceniania rozstrzyga Dyrektor Szkoły na podstawie aktów wyższego rzędu.

**Załącznik nr 1**

**Karta uzgodnienia oceny z przedmiotu realizowanego  
w zakresie rozszerzonym**

Klasa: \_\_\_\_\_

Semestr: \_\_\_\_\_ Rok szkolny: \_\_\_\_\_

klasa	nazwisko i imię ucznia	przedmiot	frekwencja w %		klasyfikacja tak/nie		proponowana ocena		Ustalona ocena śródroczna/roczna
			PP	PR	PP	PR	PP	PR	

Uwagi:

---



---



---



Data: \_\_\_\_\_

Podpisy nauczycieli:

PP: \_\_\_\_\_

PR: \_\_\_\_\_

## Załącznik nr 2

### Karta samooceny ucznia

Karta samooceny zachowania ucznia \_\_\_\_\_ klasy \_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko*

Zaznacz wybraną przez siebie wartość.

	0	1	2
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	X	X	X
Systematycznie przygotowuję się do lekcji.			
Aktywnie pracuję na lekcjach.			
Uczęszczam na zajęcia szkolne, usprawiedliwiam nieobecności i ewentualne spóźnienia.			
Przestrzegam obowiązujących zasad podczas lekcji.			
Uczestniczę w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych.			
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	X	X	X
Rozwijam własne zainteresowania, zarówno w szkole, jak i poza nią.			
Postępuję uczciwie w codziennym życiu szkolnym i reaguję na dostrzeżone przejawy zła.			
Angażuję się w działania na rzecz klasy i szkoły, pomagam w organizowaniu imprez klasowych oraz szkolnych i dobrze wywiązuję się z podjętych zadań.			
Dbłość o honor i tradycje szkoły	X	X	X

Swoim zachowaniem wpływam na pozytywny wizerunek szkoły, dbam o jej honor i tradycje.			
Uczestniczę w uroczystościach szkolnych, pamiętając o stroju galowym oraz o godnym zachowywaniu się podczas tych uroczystości			
Dbłość o piękno mowy ojczystej	X	X	X
Dbam o kulturę słowa, używam form grzecznościowych			
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	X	X	X
Dbam o higienę osobistą i zdrowie, czysty i stosowny ubiór na zajęciach lekcyjnych.			
Nie stosuję używek.			
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	X	X	X
Dbam o utrzymanie porządku w pomieszczeniach szkolnych i na terenie szkoły, w tym segregowanie odpadów.			
Zachowuję się adekwatnie do miejsca, w którym się znajduję.			
Biorę odpowiedzialność za swoje czyny.			
Okazywanie szacunku innym osobom	X	X	X
Stosownie zachowuję się wobec kolegów i koleżanek z klasy, ze szkoły i wszystkich pracowników szkoły.			
Jestem koleżeński, bezinteresownie pomagam kolegom, nie ośmieszam i nie obrażam ich w Internecie i mediach społecznościowych.			
Współdziałam w grupie – pomagam słabszym kolegom podczas zajęć, reaguję na niepowodzenia innych.			
Nie kłamię, nie oszukuję.			