

## **Regulamin BIBLIOTEKI SZKOLNEJ w CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli**

1. Czas pracy biblioteki szkolnej jest ustalany corocznie zgodnie z planem (z uwzględnieniem lekcji i przerw). Tabliczka informująca o godzinach otwarcia biblioteki znajduje się na drzwiach czytelnicy.
2. Do korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają prawo uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Czytelnicy spoza szkoły mogą korzystać z księgozbioru na miejscu.
4. Każdy czytelnik winien zaznajomić się z regulaminem i stosować do jego postanowień.
5. Czytelnicy mogą korzystać z katalogu, częściowo wolnego dostępu do półek z księgozbiorem lub zasięgnąć informacji u nauczyciela bibliotekarza (część książek znajduje się w magazynie).
6. Książki wypożycza się nieodpłatnie.
7. Czytelnik wypożycza książkę osobiście, nie wolno jej odstępować osobom trzecim.
8. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki. Książkę wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Jeżeli jest to lektura obowiązkowa i jest potrzebna na dłuższy okres, należy to zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Jeżeli czytelnik nie zdążył przeczytać książki, może uzyskać przedłużenie wypożyczenia na następny okres pod warunkiem, że poprosi o to przed upływem terminu zwrotu.
10. Przed wypożyczeniem należy książkę obejrzeć, zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia i powiadomić nauczyciela bibliotekarza.
11. Wypożyczone książki należy szanować.
12. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki winny być zwrócone. Istnieje możliwość wypożyczenia książki na okres wakacji, przez uczniów klas przedmaturalnych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem. Uczniowie z klas maturalnych mają obowiązek oddać wypożyczone książki i materiały biblioteczne.
13. W Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania znajduje się zapis XII. TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA , który określa: „w punkcie 15.20 brak zwrotu książek w terminie określonym w regulaminie biblioteki szkolnej: -50 pkt.; w punkcie 15.21 brak zwrotu

książek na 3 dni do terminu wystawienia rocznej oceny zachowania: -300 pkt.” Nauczyciel bibliotekarz ma możliwość wpisywania również innych punktów z zachowania z katalogu punktów.

14. Książkę zniszczoną lub zagubioną czytelnik powinien odkupić lub ofiarować w zamian inną uznaną za równoważącą.
15. Czytelnię należy traktować jako miejsce pracy umysłowej (zachować ciszę, nie używać głośników przenośnych, nie włączać telefonów i odtwarzaczy, nie jeść, nie wnosić napojów itp.).
16. Materiały po wykorzystaniu należy zwrócić nauczycielowi bibliotekarzowi.
17. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, które znajdują się w bibliotece.
18. Książki i czasopisma poleca się opiece czytelnika.
19. Materiały do wykorzystania w czytelni podaje nauczyciel bibliotekarz. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelni (materiały nie są wypożyczane do domu).
20. Korzystanie z komputerów jest możliwe za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
21. W pracy z komputerem należy zachować ostrożność i posługiwać się nim zgodnie z zasadami obsługi.
22. Zauważone usterki lub nieprawidłowe działanie komputera użytkownik zgłasza nauczycielowi bibliotekarzowi.
23. Stwierdzone zniszczenia sprzętu zawinione przez użytkownika komputera będą usuwane na jego koszt.
24. Czytelnik, który nie przestrzega regulaminu biblioteki, traci prawo do korzystania z księgozbioru.